

1.а

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 08 2024 года № 232-а
г. Чухлома

**Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Чухломского муниципального
района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Чухломского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области,

администрация Чухломского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 27 марта 2012 года №176-а «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области»;

2) постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 25 мая 2012 года №296-а «О внесении изменений в постановление администрации Чухломского муниципального района от 27 марта 2012 года №176-а».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Чухломского муниципального района Костромской области Скворцову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Чухломского муниципального района



Д.С. Майоров

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области
от « 29 » 08 2024 года № 232-а

Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Порядок, администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных муниципальных услуг (осуществление функций)».

2. Для реализации целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- стандарт предоставления муниципальной услуги - установленные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, единые требования к предоставлению муниципальной услуги;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Чухломского муниципального района Костромской области, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Чухломского

муниципального района Костромской области физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые администрацией.

5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые администрацией:

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Чухломский муниципальный район Костромской области;

3) в части осуществления полномочий муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области, переданных соответствующими соглашениями;

4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок формирования реестра муниципальных услуг

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых администрацией;

3) обеспечение получения заявителями муниципальных услуг в электронной форме;

4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и администрации.

7. Формирование Реестра осуществляется ответственным специалистом администрации (далее-ответственное лицо).

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации.

Принципы ведения Реестра

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Чухломского муниципального района Костромской области в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

Содержание Реестра

10. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается решением Собрания депутатов Чухломского муниципального района Костромской области;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

11. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - указывается структурное подразделение администрации;

4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5) категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги.

12. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Порядок ведения Реестра

14. Ведение Реестра осуществляется ответственным лицом.

15. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме, согласно приложению № 1.

16. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы. При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. Направление сведений о муниципальных услугах ответственному лицу осуществляется в течении 7 дней со дня вступления в силу Федеральных законов, законов субъекта РФ и нормативно - правовых актов, определяющих порядок внесения изменений в административный регламент муниципальной услуги.

18. В процессе ведения Реестра ответственное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление муниципальных услуг (далее-должностные лица);

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

20. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, субъекта РФ и муниципальных правовых актов администрации.

21. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном сайте администрации в сети Интернет.

22. Размещение Реестра муниципальных услуг осуществляет ответственное лицо администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю безвозмездно.

Ответственность

24. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение №1
к Порядку ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Чухломского муниципального района
Костромской области

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чухломского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение администрации	Сведения о платности предоставления услуги (платно/бесплатно)	Характер заявителя (физическое лицо, юридическое лицо)
	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"			

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления администрацией Чухломского муниципального района муниципальных услуг
и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
(утвержден решением Собрания депутатов Чухломского муниципального района Костромской области от «__» ____ г.)

№ п/п	Наименование услуги	Сведения о платности предоставления услуги (платно/бесплатно)

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается
муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета
(утвержден постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от «__» ____ г.)

№ п/п	Наименование услуги	Сведения о платности предоставления услуги (платно/бесплатно)