



ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «29» октября 2021 года № 156

г. Кострома

Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области отдельных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии со статьей 8 Закона Костромской области от 7 июля 2021 года № 116-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области отдельных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио начальника инспекции



Ю.Н. Назарова

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области
от «29» октября 2021 г. № 156

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области отдельных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Настоящий порядок определяет сроки и последовательность действий инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее – инспекция) при осуществлении контроля за выполнением органами местного самоуправления городского округа город Буй, Кологривского муниципального округа, Буйского, Красносельского, Макарьевского, Солигаличского, Судиславского, Сусанинского, Чухломского муниципальных районов Костромской области, муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области отдельных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – контроль, органы местного самоуправления, переданные государственные полномочия).

2. Контроль осуществляется инспекцией в соответствии со статьей 8 Закона Костромской области от 7 июля 2021 года № 116-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Предметом контроля является рассмотрение и анализ отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий, отчетности о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий, соблюдение органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления требований законодательства об охране объектов

культурного наследия при исполнении переданных государственных полномочий.

4. Контроль осуществляется в форме проверок (плановых / внеплановых, документарных / выездных / документарных и выездных). Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на принятие решений (в форме распоряжений) о проведении проверки, являются:

- 1) начальник инспекции;
- 2) заместитель начальника инспекции.

6. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на проведение проверок, являются:

- 1) начальник инспекции;
- 2) заместитель начальника инспекции;
- 3) начальник отдела государственного надзора и правовой работы инспекции;
- 4) заместитель начальника отдела государственного надзора и правовой работы инспекции;
- 5) консультант отдела государственного надзора и правовой работы инспекции;
- 6) заведующий сектором финансовой и организационной работы инспекции.

7. Должностные лица инспекции при осуществлении контроля вправе: запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления документы, сведения и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

осуществлять проверки соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия;

пресекать и предотвращать нарушения органами местного самоуправления требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия;

в пределах своих полномочий составлять в отношении нарушителей - должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление переданных государственных полномочий, протоколы об административных правонарушениях, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

8. Должностные лица инспекции при осуществлении контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа местного самоуправления, проверка которого проводится;

2) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий в порядке, установленном статьей 8 Закона Костромской области от 7 июля 2021 года № 116-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными

государственными полномочиями Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и настоящим порядком;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения инспекции о проведении проверки;

5) не препятствовать должностным лицам или уполномоченному представителю органа местного самоуправления (далее - уполномоченное должностное лицо) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять уполномоченному должностному лицу информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить уполномоченное должностное лицо с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком;

10) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. Органы местного самоуправления вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав органа местного самоуправления при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления обязаны:

оказывать содействие инспекции и должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;

представлять ответ на запрос инспекции о представлении документов, сведений и иной информации в срок, указанный в запросе;

исполнять в установленный срок предписания инспекции об устранении выявленных нарушений требований законодательства при осуществлении государственных полномочий;

обеспечить представление должностным лицам инспекции документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки.

11. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий (далее – ежегодный план).

Плановые проверки проводятся один раз в год.

12. Ежегодный план утверждается начальником инспекции (заместителем начальника инспекции) в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежегодного плана, ежегодный план размещается на официальном сайте инспекции в сети «Интернет», выписки из ежегодного плана направляются в соответствующие органы местного самоуправления.

13. Должностное лицо инспекции, ответственное за проведение проверки, обеспечивает направление в орган местного самоуправления уведомления о проведении плановой проверки с приложением копии распоряжения о проведении плановой проверки любым доступным способом не позднее 3 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

14. Внеплановые проверки проводятся:

1) по поручению губернатора Костромской области или администрации Костромской области;

2) для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений при исполнении государственных полномочий;

3) в случаях получения контрольным органом сведений о возможных нарушениях, допущенных органом местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий, несоответствия и (или) расхождения в сведениях, представленных в отчетах органом местного самоуправления, поступления обращений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.

15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны

учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органов местного самоуправления.

16. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

17. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

18. В ходе проверки подлежат рассмотрению следующие документы и материалы:

1) материалы обследования и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, с составленными актами технического состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

2) материалы по подготовке проектов охранных обязательств собственников или иного законных владельцев объектов культурного наследия регионального значения;

3) материалы контроля за исполнением требований охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории муниципального образования Костромской области, путем проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

4) иные материалы, относящиеся к предмету контроля, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение начальника инспекции (заместителя начальника инспекции) о проведении проверки (плановой или внеплановой).

20. Документарная проверка проводится по месту нахождения инспекции. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах органов местного самоуправления, а также документы, используемые при осуществлении переданных государственных полномочий и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений

В ходе документарной проверки рассматриваются документы органов местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении инспекции, результаты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы об исполнении ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений и иные документы по результатам ранее проведенных мероприятий по контролю,

осуществляемому в отношении органа местного самоуправления, отчетность органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом местного самоуправления требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия, инспекция направляет в адрес органа местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения инспекции о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган местного самоуправления обязан направить в инспекцию указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

21. Выездная проверка проводится по местонахождению органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами инспекции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя органа местного самоуправления с распоряжением инспекции о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

22. Результатом контроля является выявление наличия или отсутствия нарушений органом местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий и принятие мер по устранению выявленных нарушений (при наличии).

По результатам контроля составляется:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание инспекции об устранении выявленных нарушений законодательства при осуществлении государственных полномочий (далее - предписание об устранении выявленных нарушений);
- 3) протокол об административном правонарушении (при наличии признаков административного правонарушения);

4) предложения губернатору Костромской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных переданных полномочий.

23. Акт проверки составляется в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) фамилий, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) дата и номер распоряжения инспекции о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки (в случае проведения выездной проверки), наименование органа местного самоуправления;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия;
- 7) подписи должностных лиц, проводивших проверку;
- 8) сведения о получении акта проверки должностным лицом органа местного самоуправления.

24. Должностное лицо инспекции, ответственное за проведение проверки, вручает уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих факты нарушения (при наличии), под расписку о получении, либо обеспечивает направление в орган местного самоуправления двух экземпляров акта проверки с копиями документов, подтверждающих факты нарушения (при наличии), для ознакомления. Акты проверки направляются в орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с подтверждением факта получения.

После ознакомления с актом проверки орган местного самоуправления направляет один экземпляр акта проверки, подписанный уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, в инспекцию.

25. В случае выявления нарушений при осуществлении переданных государственных полномочий должностные лица инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и сроков информирования инспекции об устранении выявленных нарушений;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

26. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

27. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает уполномоченному должностному лицу вместе с актом проверки предписание об устранении выявленных нарушений под роспись либо направляет посредством почтовой связи вместе с актом проверки по местонахождению органа местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

28. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, и (или) с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений орган местного самоуправления вправе в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания представить в инспекцию возражения в отношении акта проверки и (или) предписания в письменной форме. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность.

29. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает приобщение письменных возражений органа местного самоуправления в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, документов, подтверждающих обоснованность возражений, к акту проверки и передает их на рассмотрение начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции).

По результатам рассмотрения возражений органу местного самоуправления направляется письменный ответ о результатах рассмотрения возражений.

30. Контроль за выполнением предписания осуществляет должностное лицо инспекции, проводившее проверку.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (невыполнения предписаний инспекции) начальник инспекции (заместитель начальника инспекции) обеспечивает направление губернатору Костромской области предложений о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий.

32. Орган местного самоуправления вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

должностных лиц инспекции - начальнику инспекции;

начальника инспекции - заместителю губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере охраны памятников и культурного наследия.