

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » февраля 2022 года № 30-а
г. Чухлома

О внесении изменений в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Чухломского муниципального района Костромской области на 2022 год

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области,

администрация Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Чухломского муниципального района Костромской области на 2022 год, утвержденную постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 07 декабря 2021 года № 331-а (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-заведующего отделом по мобилизационной работе и безопасности администрации Чухломского муниципального района Костромской области Д.С. Майорова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Чухломского
муниципального района Костромской области



В.В. Бахвалов

Приложение
к постановлению администрации
Чухломского муниципального
района Костромской области
от « 16 » февраля 2022 года 30.0

Утверждена
постановлением администрации
Чухломского муниципального
района Костромской области
от «07» декабря 2021 года N331-а

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)
их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<p>Информирование</p> <p>Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, и в печатном издании муниципального образования</p>	Постоянно	<p>Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
2	<p>Доклад о правоприменительной практике</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p>	<p>Не реже 1 раза в год. Проект подлежит общественному обсуждению. Утверждается руководителем контрольного органа не позднее 1 марта года следующего за отчетным. Размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его утверждения.</p>	<p>Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

3	<p>Доклад о муниципальном земельном контроле</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад по осуществлению муниципального земельного контроля.</p>	<p>До 15 марта года, следующего за отчетным годом в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее-ГАСУ) Размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в срок не превышающий 15 календарных дней со дня представления в ГАСУ.</p>	<p>Специалист Администрации, должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
4	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством</p>	<p>Специалист Администрации, должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
5	<p>Консультирование</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>Постоянно, по обращениям контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>Специалист Администрации, должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

6	Профилактический визит Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Один раз в год (III квартал 2022 года, месяц сентябрь)	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
---	--	--	--