

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии Чухломского муниципального района Костромской области кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления на территории Чухломского муниципального района Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии Чухломского муниципального района Костромской области кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления на территории Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии Чухломского муниципального района Костромской области кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления на территории Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами на выборах в органы местного самоуправления на территории Чухломского муниципального района Костромской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 июня 2014 года № 235/1486-6, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе

Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Избирательным кодексом Костромской области, иными нормативными актами.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям избирательной комиссии Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Комиссия).

## 2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям избирательного законодательства, проверка соблюдения требований избирательного законодательства при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата на выборах главы Чухломского муниципального района Костромской области. Прием документов от кандидатов (иных уполномоченных лиц) осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением Комиссии.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований избирательного законодательства при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым

избирательным объединением или в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения кандидата на выборах главы Чухломского муниципального района Костромской области, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований избирательного законодательства к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных избирательным законодательством, или несоблюдения требований избирательного законодательства к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений,

представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата на выборах главы Чухломского муниципального района Костромской области.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной группой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на странице территориальной избирательной комиссии Чухломского района Костромской области, находящейся на официальном сайте администрации Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения о доходах и об имуществе кандидатов, иную информацию о кандидатах; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.14. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.15. Выдает незамедлительно кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием представленных в Комиссию документов для уведомления о выдвижении, для регистрации, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.16. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.17. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель

руководителя Рабочей группы.

3.6. Документы, представляемые кандидатом, после их приема передаются для временного хранения секретарю избирательной комиссии Чухломского муниципального района Костромской области. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.