



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » *мая* 2024 года № 169-а

г. Кострома

О внесении изменения в порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм

В целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области и развития малых форм хозяйствования

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 142-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.08.2013 № 322-а, от 26.03.2014 № 94-а, от 26.02.2015 № 80-а, от 07.05.2015 № 163-а, от 18.02.2016 № 48-а, от 14.02.2017 № 56-а, от 17.04.2017 № 153-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 16.04.2018 № 145-а, от 20.05.2019 № 166-а, от 06.04.2020 № 120-а, от 05.10.2020 № 441-а, от 29.03.2021 № 145-а, от 12.07.2021 № 302-а, от 06.12.2021 № 546-а, от 14.03.2022 № 86-а, от 06.06.2022 № 273-а, от 16.01.2023 № 4-а) следующее изменение:

порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области


С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «27» мая 2024 г. № 169-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие семейных ферм

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области») и определяет условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельского туризма» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на сельских территориях и территориях сельских агломераций Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на сельской территории или на

территории сельской агломерации Костромской области более 12 месяцев с даты регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

2) грантополучатель – заявитель (участник отбора), отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта на развитие семейных ферм, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки, предусмотренных государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

4) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых

работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

6) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

8) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

9) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области.

4. Гранты предоставляются на развитие семейной фермы - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

5. Гранты предоставляются одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования затрат получателя, связанных с созданием и развитием на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области семейных ферм, на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора.

6. Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

7. Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

8. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

9. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) признание бизнес-плана грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении

грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Костромской области, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

10. В процессе реализации бизнес-плана в случае призыва на военную службу главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

11. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом конкурсной комиссией, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

12. Источником финансового обеспечения грантов являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

13. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. К категории получателей грантов относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области более 12 месяцев с даты регистрации.

Критерием отбора получателей грантов является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

Глава 2. Порядок проведения Конкурса

16. Гранты предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных ферм (далее – Конкурс).

17. Отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В целях проведения Конкурса главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о гранте обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении Конкурса.

18. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также дата и время окончания приема заявок участников Конкурса;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков их проведения (при необходимости);

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта);

6) требования к участникам Конкурса, предъявляемые в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

7) категории участников Конкурса, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок участников Конкурса, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

8) порядок подачи заявок участниками Конкурса, а при наличии нескольких этапов Конкурса - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

9) порядок отзыва участниками Конкурса заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

10) порядок внесения участниками Конкурса изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок участникам Конкурса на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник Конкурса должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 53, 55 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

16) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, установленный пунктами 31, 32 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 77

настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов на едином портале.

Глава 3. Требования к участникам Конкурса и грантополучателям

19. Заявитель на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка) и заключения соглашения должен соответствовать требованиям к получателям гранта (участникам Конкурса), установленным пунктом 19 и подпунктами «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора).

20. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) заявитель соответствует понятию «семейная ферма», указанному в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка;

2) заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями гранта «Агростартап», гранта на развитие начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы либо завершили реализацию проекта, на который ранее был получен соответствующий грант, при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) заявитель соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

5) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

6) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется заявителем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

7) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

8) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, и обязуется сохранить созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

10) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее, чем на 8% к предыдущему отчетному финансовому году, в течение 5 лет с даты получения гранта;

11) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

12) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

13) заявитель обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

14) заявитель дает согласие на проведение по мере поступления заявок экскурсионно-обучающих мастер-классов на базе реализованных бизнес-планов по развитию семейных ферм;

15) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

16) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

18) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

19) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

20) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок на участие в Конкурсе

21. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

22. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса, а именно:

1) документов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих их родство, и оригиналов для обозрения;

2) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) учредительных документов со всеми изменениями - для юридических лиц;

4) отчета № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав КФХ-ИП), отчета № 1-ИП (информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

5) бизнес-плана, соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

6) документов, подтверждающих наличие кормовой базы и (или) заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

7) плана-графика выхода на проектную мощность семейной фермы (далее - план-график);

8) плана расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов - это несубсидированные кредиты, 10 процентов - собственные средства или все 40 процентов - собственные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

кредитные договоры (договоры займа, полученные в кредитных потребительских кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств;

справка или иной документ, выданный кредитной организацией о решении кредитного комитета на предоставление кредита с указанием суммы кредита;

10) информации о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) при обращении за грантом на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящейся в муниципальной собственности:

предварительного договора купли-продажи;

документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на земельный участок, планируемый к приобретению за счет гранта;

12) при обращении за грантом на разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора с проектной организацией;

документа, подтверждающего право собственности правообладателя земельного участка, на котором планируется строительство за счет средств гранта;

документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на производственные и (или) складские здания, объекты - при осуществлении реконструкции или модернизации;

13) при обращении за грантом на приобретение производственных и (или) складских объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора купли-продажи;

документов, подтверждающих право собственности правообладателя(ей) на производственные и (или) складские объекты в случае приобретения объекта капитального строительства за счет средств гранта;

14) при обращении за грантом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводного сметного расчета и локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

предварительного договора на выполнение строительных работ;

документа, подтверждающего право заявителя на пользование земельным участком в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если земельный участок находится в аренде у заявителя;

документов, подтверждающих право заявителя на пользование производственными и складскими зданиями, объектами в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если объекты находятся в аренде у заявителя;

заклучения органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

15) при обращении за грантом на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения - предварительных договоров купли-продажи имущества;

16) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования и уплату процентов по указанному кредиту - копии договора, предусматривающего выдачу льготного инвестиционного кредита;

17) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта, - копии договора, предусматривающего предоставление займа;

18) копий паспортов технических средств (при наличии в собственности у главы и (или) членов КФХ или ИП технических средств);

23. В целях подтверждения соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 57 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

1) на соответствие подпункту 3 пункта 57 настоящего Порядка - выписку из электронной похозяйственной книги либо письмо органа местного самоуправления;

2) на соответствие подпункту 4 пункта 57 настоящего Порядка - копии паспортов технических средств (электронных паспортов самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

3) на соответствие подпункту 5 пункта 57 настоящего Порядка - копии паспортов/инструкций/руководства по эксплуатации техники и оборудования (по направлению деятельности «растениеводство»);

4) на соответствие подпункту 8 пункта 57 настоящего Порядка - справку о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой)

направленности деятельности заявителя, заверенную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

24. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

29. Внесение изменений в представленные документы не допускается.

30. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения Конкурса. Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

31. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

32. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня

завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок отмены проведения Конкурса

33. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Конкурса на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

34. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

35. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

36. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. После окончания срока отмены Конкурса в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса главный распорядитель бюджетных средств может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и определение победителей Конкурса

38. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок.

39. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

40. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Главный распорядитель бюджетных средств по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;
- 4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 5) сведения о системе налогообложения, применяемой заявителем;
- 6) разрешение на строительство (реконструкцию) (кроме объектов некапитального строительства).

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

42. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора.

43. Главным распорядителем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

44. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;
- 3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 19, 20, а также требованиям к документам, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;
- 4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 57 настоящего Порядка;
- 5) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 59 настоящего Порядка;
- 6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

45. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на

заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

46. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

47. В запросе, указанном в пункте 46 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

48. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка.

49. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 54 настоящего Порядка.

50. Конкурсной комиссией проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

51. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

53. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса и предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

54. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

56. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблице пункта 57 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

57. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс. руб.	До 100,00	0
		От 100,01 до 1 000,00	5
		От 1 000,01 до 3 000,00	10
		От 3 000,01 до 7 000,0	15
		Свыше 7 000,01	20
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «животноводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	Нет	0
		До 10	15
		От 10 до 50	20
		Свыше 50	25
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «растениеводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	Нет	0
		До 5	15
		От 5 до 10	20
		Свыше 10	25
3.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсе<*> (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов (подтверждается выпиской из электронной похозяйственной книги либо письмом органа местного самоуправления)	До 5,00	0
		От 5,01 до 10,00	15
		От 10,01 до 20,00	20
		Свыше 20,01	25
4.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства самоходной сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки на участие в конкурсе, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	Нет	0
		До 3	5
		От 3 до 5	10
		Свыше 5	15
5.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед. (подтверждается копиями паспортов/инструкции/руководства по эксплуатации техники и оборудования)	Нет	0
		До 3	15
		От 3 до 5	20
		Свыше 5	25

6.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана	Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство, пчеловодство, растениеводство	25
		Переработка сельскохозяйственной продукции	20
		Разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	15
		Иные направления деятельности	10
7.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе)	40,00	5
		От 40,00 до 50,00	10
		Свыше 50,01	15
8.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по направлению деятельности не менее 1 года на момент подачи заявки (подтверждается справкой о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенной уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива)	Нет	0
		Да	10
	Эффективность бизнес-плана<*>		от 0 до 5<***>

<*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<***> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

58. Заявкам присваиваются порядковые номера начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

59. Победителями признаются участники конкурса, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками Конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельского туризма» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер гранта, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении Конкурса, без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае отказа от получения гранта победителем Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников Конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

60. В целях завершения Конкурса и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях Конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

61. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) Конкурса по результатам его проведения

62. По результатам Конкурса с победителем (победителями) Конкурса заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

63. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем Конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя Конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, или представления победителем Конкурса недостоверной информации.

64. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 63 настоящего Порядка, отказа победителя Конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем Конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Конкурса, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Конкурса, признанного победителем.

65. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем грантополучателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного Конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Конкурса.

66. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников Конкурса, прошедших Конкурс и не признанных победителями по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов или признанных победителями Конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения Конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

67. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, он может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев.

Основаниями для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, а также в период реализации проекта грантополучатель вправе обратиться в конкурсную комиссию с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

68. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов о внесении изменений, указанных в пункте 67 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов о внесении изменений, установленных пунктом 67 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

69. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продление срока использования средств гранта и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 70 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

70. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

71. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и главным распорядителем бюджетных средств, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный бизнес-план главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

72. В случае принятия конкурсной комиссией решений о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта, внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане, предусмотренных пунктами 67, 71 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к

Соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

73. Грант предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 76 настоящего Порядка;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

74. Основания для отказа победителю Конкурса в предоставлении гранта:

1) отклонение заявки участников Конкурса в соответствии с пунктами 53, 55 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 76 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

75. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

76. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

77. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня направления соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта.

78. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

79. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

80. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития семейной фермы, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции:

Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;

количество принятых новых постоянных работников.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются грантополучателю в соглашении.

81. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта, могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

82. В течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта согласно заключенному Соглашению;

2) принятие не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника на один грант не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

83. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (но не реже 1 раза в квартал):

отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

84. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 80 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется грантополучателем не реже 1 раза в год.

85. Грантополучатель дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего государственную поддержку (не реже 1 раза в полугодие);

показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших грант (не реже 1 раза в полугодие);

работы, услуги и имущество, приобретенное за счет средств грантовой поддержки (не реже 1 раза в полугодие);

расход полученного гранта на развитие семейной фермы (не реже 1 раза в полугодие).

86. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю гранта документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

87. Получатель гранта должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

88. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

89. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

90. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, недостижения значения результата предоставления гранта и показателей, предусмотренных пунктом 80 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

91. В случае установления нарушения сроков выполнения показателя, предусмотренного абзацем четвертым пункта 80 настоящего Порядка, грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения показателя).

92. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

93. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 90 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

94. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 90 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

95. При невозвращении гранта в случаях, указанных в пунктах 90, 91, 92 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления
грантов на развитие семейных ферм

ФОРМА

В департамент
агропромышленного комплекса
Костромской области

от

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя,
являющегося главой крестьянского
(фермерского) хозяйства)
зарегистрированного по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
на развитие семейных ферм

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой
планируется осуществление деятельности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского)
хозяйства) полностью), пол)

(сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя,
являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства): серия, номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего паспорт, код подразделения, дата и место рождения)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических
лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель
вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для
юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) (СНИЛС) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц) в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Прошу включить меня в состав участников конкурса на предоставление гранта

(указать направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана (растениеводство, животноводство, и т.д.)

1. С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(на).
2. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.
3. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление гранта предупрежден(а) _____ (подпись).
4. Согласен(-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления гранта, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю свои паспортные данные.
5. Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом и результатом предоставления гранта.
6. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления гранта.
7. Согласен(на) на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель:

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава муниципального района (городского округа, муниципального округа)
Костромской области

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (при наличии), подпись) (дата согласования)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

ПЛАН
расходов на развитие семейной фермы

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
					средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности						
2.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
3.	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
4.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной						

	продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения						
5.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования						
6.	Уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту						
7.	Погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя						
Итого затрат:							

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в КФХ или ИП техники и оборудования,
поголовья скота и птицы

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(наименование)

(наименование) сельского поселения муниципального района

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего	Голов	
1.1.	в том числе: коров	Голов	
2.	Поголовье свиней - всего	Голов	
2.1.	в том числе: свиноматок	Голов	
3.	Поголовье овец - всего	Голов	
3.1.	в том числе: овцематок	Голов	
4.	Поголовье коз - всего	Голов	
4.1.	в том числе: козوماتок	Голов	
5.	Поголовье кроликов - всего	Голов	
5.1.	в том числе: кроликоматок	Голов	
6.	Пчелосемей	Штук	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	Голов	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	Голов	

9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	Штук	
----	--	------	--

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
