

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 февраля 2013 г. N 77-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ, ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПЛОДРОДИЯ И КАЧЕСТВА ПОЧВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 30.04.2013 N 178-а, от 10.12.2013 N 521-а, от 06.08.2014 N 323-а,
от 10.02.2015 N 33-а, от 30.11.2015 N 433-а, от 28.06.2016 N 219-а,
от 14.02.2017 N 50-а, от 24.07.2017 N 277-а, от 05.03.2018 N 61-а,
от 29.10.2018 N 433-а, от 25.02.2019 N 52-а, от 18.03.2019 N 79-а,
от 27.01.2020 N 6-а, от 23.03.2020 N 85-а, от 30.11.2020 N 533-а,
от 25.01.2021 N 17-а, от 29.06.2021 N 272-а, от 21.02.2022 N 57-а,
от 05.09.2022 N 447-а, от 26.12.2022 N 654-а, от 26.02.2024 N 58-а)

В соответствии со [статьями 78 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [постановлением](#) администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области", в целях создания необходимых экономических условий для функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области администрация Костромской области постановляет: (преамбула в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.02.2024 N 58-а)

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.02.2024 N 58-а)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.02.2024 N 58-а)

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 26 февраля 2013 г. N 77-а

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ, ПОВЫШЕНИЕ
УРОВНЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПЛОДОРОДИЯ
И КАЧЕСТВА ПОЧВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 26.02.2024 N 58-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", государственной [программой](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области", и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и ведомственного проекта "Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" с целью финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ,

повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение семенного материала (кроме оригинальных и элитных семян);
- 2) приобретение органических и минеральных удобрений;
- 3) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 4) приобретение средств химической и биологической защиты;
- 5) на приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;
- 6) выполнение агротехнологических работ.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора

требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 11 и 12](#) настоящего Порядка.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

10. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

11. Участник отбора на дату подачу заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным [пунктом 19, подпунктами "а"- "в" пункта 20](#) Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачу заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора и получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

5) наличие у получателей субсидии в отчетном году на территории Костромской области посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами;

6) использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 13](#) Федерального закона от 30 декабря 2021 года N 454-ФЗ "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном [Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года N 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в [перечень](#) видов сельскохозяйственных растений);

7) внесение минеральных удобрений, используемых при производстве зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, не ниже минимальных [объемов](#), указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку;

8) с 1 января 2025 года - документальное подтверждение наличия у получателей средств прав

пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение в "Электронном бюджете" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные в [пункте 63](#) настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

8) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

9) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 43](#) настоящего Порядка;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей

субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный [пунктами 30 и 31](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

Глава 4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

14. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

15. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

16. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

17. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗАЯВОК

19. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. [Заявка](#) формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и представления в систему

"Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) **справки-расчета** на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3) **сведений** о размерах посевной площади зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, согласованных с руководителем органа управления сельским хозяйством муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения **29-СХ** (для сельскохозяйственных организаций) или **2-фермер** (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения за субсидией;

5) **информации** об участнике отбора по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

6) копии проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (при проведении в текущем году работ по фосфоритованию и (или) гипсованию);

7) копий договоров сельскохозяйственного страхования посевов сельскохозяйственных культур в текущем году (при наличии);

8) копий документов, подтверждающих сортовые и посевные (посадочные) качества семян сельскохозяйственных культур, планируемых к севу (при наличии);

9) копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется сельскохозяйственное производство (с 2025 года и последующие годы).

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

22. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе

Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) сведения о том, что участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

23. Главным распорядителем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах "а", "б", "г", "д" пункта 19](#) Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

25. Участники отбора вправе представить сведения, указанные в [пунктах 22, 23, 24](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Копии документов перед сканированием заверяются участниками отбора. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 11](#) и [12](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

39. В запросе, указанном в [пункте 38](#) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 39](#) настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в [пункте 38](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 39](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 48](#) настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

43. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 20](#) настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

49. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной

для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

52. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

53. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

54. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным [пунктом 53](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее

предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

56. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

57. Субсидия предоставляется при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка;

2) запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

3) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а

также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 60](#) настоящего Порядка.

58. Размер субсидии рассчитывается по формуле (Sub):

$$\text{Sub} = \text{Cт} \times \text{K}_1 \times ((\text{Cост}) + (\text{Cот} \times \text{K}_2) + (\text{Cст} \times \text{K}_3) + (\text{Sф} \times \text{K}_4)), \text{ где:}$$

Cост - остаточная посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, имеющаяся (планируемая к посеву) под урожай текущего года (га), рассчитывается по формуле:

$$\text{Cост} = \text{S} - \text{Cот} - \text{Cст} - \text{Sф}, \text{ где:}$$

S - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, имеющаяся (планируемая к посеву) под урожай текущего года, га;

Cот - площадь, засеянная или планируемая к посеву семенами зерновых, и (или), зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур отечественной селекции, га;

Cст - площадь, в отношении которой осуществлено или планируется осуществить в текущем году страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 8](#) Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 8](#) Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", га;

Sф - площадь, в отношении которой проведены или планируется провести в текущем году работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией в текущем году, га.

В случае если $\text{Cост}_i < 0$, то Cост_i принимается равным 0.

K_1 - коэффициент, равный:

1,2 - для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 - для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 - для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K_2 - повышающий коэффициент для получателей субсидии, использующих семена отечественной селекции в текущем году, равный 2;

K_3 - повышающий коэффициент для получателей субсидии, осуществляющих страхование сельскохозяйственных культур в текущем году, равный 1,2;

K_4 - повышающий коэффициент для получателей, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией в отчетном финансовом году, где $K_2 = 2$;

Коэффициенты для перевода застрахованной посевной (посадочной) площади в условные единицы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ст - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (рублей), рассчитывается по формуле:

$$Ст = V / Tзн,$$

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, рублей;

Tзн - плановое значение результата использования субсидии на соответствующий финансовый год, установленное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для Костромской области.

Размер ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, ежегодно утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, не может превышать сумму размера планируемых затрат.

59. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 43](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 60](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

60. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

61. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

63. Результатом предоставления субсидии является наличие посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. га).

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

64. Перечисление субсидии осуществляется на казначейские счета получателей субсидии, открытые ими в территориальном органе федерального казначейства Костромской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

65. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

66. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств:

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного **пунктом 63** настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

67. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств посредством почтового отправления и (или) нарочно в срок до 1 декабря года предоставления субсидии:

1) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения **29-СХ** (для сельскохозяйственных организаций) и **2-фермер** (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия;

2) копии актов расхода семян и посадочного материала, высеянных в текущем году;

3) копии документов, подтверждающих сортовые и посевные (посадочные) качества семян сельскохозяйственных культур (в случае непредставления их с заявкой);

4) копии актов внесения удобрений, используемых при производстве зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур;

5) копии договоров сельскохозяйственного страхования посевов сельскохозяйственных культур в текущем году (в случае непредставления их с заявкой).

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Глава 10. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

68. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления

субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг и проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 63](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 63](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 63](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

70. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 69](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской

области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 69](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

71. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в [пункте 69](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

72. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

**МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ
внесения минеральных удобрений в действующем веществе
на 1 гектар при производстве зерновых, и (или) зернобобовых,
и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или)
кормовых сельскохозяйственных культур**

Наименование сельскохозяйственной культуры	Минимальный объем минеральных удобрений, кг д.в./га
Зерновые и зернобобовые культуры	24
Кормовые культуры	34
Масличные культуры	22

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

В соответствии с порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года N 77-а "О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв" (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в размере

(сумма в рублях)

Полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий
(для юридических лиц) _____;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;

Основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей
субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____;

Идентификационный номер налогоплательщика _____;

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных
предпринимателей) _____;

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических
лиц) _____;

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____;

Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____;

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных
предпринимателей) _____;

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных
предпринимателей) _____;

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для

направления юридически значимых сообщений _____ ;
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер
налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,
отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных
кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным **законом** "О
сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для
юридических лиц)

_____ ;
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при
наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

_____ ;
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник
отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с
учредительными документами организации (для юридических лиц) или в
соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) ;

_____ ;
(полное и сокращенное наименование (для юридических лиц) заявителя)

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Лицевой счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным **пунктами 11, 12** Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)
_____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом
агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в
иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих
у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий,
предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и
главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе
субсидии, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с
предоставлением субсидии.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального **закона** от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое письменное согласие на
обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области
персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие

действия (операции) с персональными данными, в целях финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

Приложение:

_____ (перечень документов)

Руководитель _____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью) _____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью) _____ (подпись)

_____ (дата и место рождения)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателей	Наименование вида сельскохозяйственных культур	ИТОГО
-------	--------------------------	--	-------

	(коэффициентов)	Зерновые	Зернобобовые	Кормовые	Масличные (за исключением рапса и сои)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, имеющаяся (планируемая к посеву) под урожай текущего, га					
2.	Площадь, засеянная или планируемая к посеву семенами зерновых, и (или), зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур отечественной селекции, га					
3.	Площадь, в отношении которой получателем субсидий осуществлено или планируется осуществить в текущем году страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного					

	страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", га					
4.	Площадь, в отношении которой получателем субсидий проведены или планируется провести в текущем году работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией в текущем году, га					
5.	Остаточная посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, имеющаяся (планируемая к посеву) под урожай текущего года, га (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3 - стр. 4), но не ниже 0					
6.	Планируемые затраты на					

	проведение комплекса агротехнологических работ в текущем году, рублей					
7.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, га<*>	x	x	x	x	
8.	Значение достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, га	x	x	x	x	
9.	Размер ставки на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, рублей<*>	x	x	x	x	
10.	Коэффициент K_1 <*>	x	x	x	x	
11.	Коэффициент K_2 <*>	x	x	x	x	
12.	Коэффициент K_3 <*>	x	x	x	x	
13.	Коэффициент K_4 <*>	x	x	x	x	
14.	Размер субсидии, рублей (стр. 9 x стр. 10 x ((стр. 5 графа 7) + (стр. 2 графа 7 x стр. 11) + (стр. 3 графа 7 x стр. 12) + (стр. 4 графа 7 x стр. 13)))<*>	x	x	x	x	

15.	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>	х	х	х	х	
-----	--	---	---	---	---	--

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

K_1 - коэффициент, равный:

1,2 - для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 - для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 - для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K_2 - повышающий коэффициент для получателей субсидии, использующих семена отечественной селекции в текущем году, равный 2;

K_3 - повышающий коэффициент для получателей субсидии, осуществляющих страхование сельскохозяйственных культур в текущем году, равный 1,2;

K_4 - повышающий коэффициент для получателей, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией в отчетном финансовом году, где $K_2 = 2$.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, не может превышать сумму размера планируемых затрат, указанных в графе 7 строки 6.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части затрат

на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о размерах посевной площади зерновых, и (или) зернобобовых,
и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или)
кормовых сельскохозяйственных культур в 20__ году

(наименование участника отбора)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт	Репродукция	Площадь, га
1	2	3	4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

"СОГЛАСОВАНО":

_____ (должность руководителя органа управления сельским хозяйством муниципального округа (района) (городского округа) Костромской области)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора получателей субсидий

_____ (полное наименование заявителя)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на " ____ " _____
20__ года _____

_____ (полное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным в пункте 19, подпунктах
"а"- "в" пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям работ, услуг, утвержденных Постановлением
Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об
утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям работ, услуг".

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта

Контактный адрес электронной почты _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.