



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Костромской
области от 25.10.2021 N 475-а

"О порядке предоставления субсидий из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.05.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2021 г. N 475-а

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 24 сентября 2021 года N 123-7-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", [постановлением](#) администрации Костромской области от 27 августа 2018 года N 354-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области", в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 25 октября 2021 г. N 475-а

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной [программой](#) Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года N 354-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области" (далее - государственная программа Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области"), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации [подпрограммы](#) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области" сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее - получатели субсидии).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимися получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) приобретения в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в году, предшествующему году обращения за субсидией и первом полугодии текущего года:

племенных нетелей молочного и (или) мясного направлений продуктивности не старше 27 месяцев;

племенных бычков молочного и (или) мясного направлений продуктивности возрастом до 24 месяцев;

племенного молодняка овец;

племенного молодняка коз;

племенного молодняка сельскохозяйственной птицы;

племенного молодняка кроликов;

племенной молоди рыбы;

племенного молодняка маралов.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, за исключением приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, в отношении которого в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года N 73-а "О порядке предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства" предоставлена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре, по ставке на 1 голову.

7. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 5 декабря текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) [справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего

Порядка;

5) **отчета** о поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных с актом приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных;

7) копий племенных свидетельств на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных;

8) копии инвестиционного соглашения по реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса, заключенного между администрацией Костромской области и инициатором данного инвестиционного проекта (при наличии).

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справка о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по

собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

9. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [подпунктами 3, 5 пункта 12](#) настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, но не более 60% затрат на эти цели.

Размер субсидии (Rs) определяется по формуле:

$$R_s = S \times P \times K_o,$$

где:

S - ставка субсидии на одну голову на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, рублей;

P - количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов;

K_o - сумма повышающих коэффициентов;

$$K_o = (1 + K_1 + K_2),$$

где:

K₁ - повышающий коэффициент для получателей субсидии, заключивших инвестиционное соглашение по реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса между администрацией Костромской области и инициатором данного инвестиционного проекта;

К2 - повышающий коэффициент для получателей субсидии, приобретающих племенной молодняк крупного рогатого скота костромской породы.

Ставка субсидии на 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и повышающие коэффициенты, указанные в настоящем пункте, ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

15. Результатом предоставления субсидии является прирост численности поголовья сельскохозяйственных животных в зависимости от разводимых видов (коров/коз/овец/птицы/маралов/кроликов/рыб) в количестве не менее одной головы по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в количестве не менее чем по состоянию на 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

16. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации, или индивидуальным предпринимателем, или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

Выражение согласия получателями субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателями субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные [пунктом 15](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

21. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате

субсидии направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

22. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя и реквизитами исходящего документа	Директору департамента агропромышленного комплекса Костромской области (Ф.И.О.)
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Костромской области "О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного

молодняка сельскохозяйственных животных" (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в сумме _____

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет: _____

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(перечень документов)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным [пунктом 5](#) Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на)

(подпись)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись
ответственного лица)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Вид, порода и возрастная группа племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Наименование поставщика племенного молодняка	Количество приобретенного племенного молодняка, голов	Стоимость приобретенного племенного молодняка, рублей	Ставка на 1 голову, рублей<*>	Сумма повышающих коэффициентов<*>	Размер субсидии, рублей<*> (гр. 3 х гр. 5 х гр. 6) (но не более 60% от гр. 4)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X		

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

Главный бухгалтер
(при наличии)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ФОРМА

ОТЧЕТ
о поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию
на 1 _____ 20 года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Поголовье животных	Количество голов
1	2

Крупный рогатый скот, всего	
из них:	
коровы молочные	
коровы мясные	
в том числе куплено:	
племенных бычков	
племенных нетелей	
Овцы, всего	
из них: овцематок	
в том числе куплено: племенного молодняка овец	
Козы, всего	
из них: козоматок	
в том числе куплено: племенного молодняка коз	
Кролики, всего	
из них: маточное поголовье кроликов	
в том числе куплено: племенного молодняка кроликов	
Сельскохозяйственная птица, всего	
из них: продуктивное маточное поголовье сельскохозяйственной птицы	
в том числе куплено: племенного молодняка сельскохозяйственной птицы	
Рыба, всего	
из них: рыбопроизводители	
в том числе куплено: племенной молодежи рыб	
Маралы, всего	
из них: основное стадо	
в том числе куплено: племенного молодняка маралов	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
