

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 августа 2023 г. N 351-а

О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОКРУГАМИ, ГОРОДСКИМИ ОКРУГАМИ) КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 20.11.2023 N 511-а, от 10.06.2024 N 189-а)

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Костромской области от 22 ноября 2005 года N 337-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере агропромышленного комплекса", [постановлением](#) администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

1. Утвердить:

1) [порядок](#) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение N 1);

2) [порядок](#) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей (приложение N 2);

3) [порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (приложение N 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вр.и.о. губернатора
Костромской области
А.АФАНАСЬЕВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 14 августа 2023 г. N 351-а

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 20.11.2023 N 511-а, от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 1782), [Законом](#) Костромской области от 22 ноября 2005 года N 337-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере агропромышленного комплекса", [постановлением](#) администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" (далее - государственная программа Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области") и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

2. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Субвенции бюджетам муниципальных образований" государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Для организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Костромской области по предоставлению субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области (органа управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области) - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, имеющие поголовье коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок и прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора - заявители, направившие предложение (заявку) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее, соответственно, - победители отбора, Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 декабря текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.11.2023 N 511-а)

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в [подпункте 1 пункта 12](#) настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой, объема распределяемой субсидии в рамках отбора;
(пп. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

10. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) наличие поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 число месяца обращения за субсидией;

3) увеличение или сохранение поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок:

по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

на 1 число месяца обращения за субсидией по отношению к 1 января текущего года.

Для участников отбора, не имеющих поголовья коров мясного направления продуктивности

и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января отчетного финансового года, субсидия предоставляется без учета сравнения поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

4) наличие у участников отбора не ниже четвертого уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за исключением затрат, возмещенных в рамках иной государственной поддержки государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

К затратам относятся расходы, произведенные в отчетном году, за исключением затрат, возмещенных в рамках иной государственной поддержки государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" на:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

1) приобретение горюче-смазочных материалов;

2) приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;

3) приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения для вида животных, в отношении которого подаются документы на субсидию;

4) приобретение средств идентификации и маркировки животных;

5) приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;

6) заработную плату сотрудников, занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

7) приобретение электрической энергии (за исключением получателей субсидии, получивших в текущем году субсидию в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 3 марта 2020 года N 50-а "О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства молока").

(пп. 7 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) [предложение](#) (заявку) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных [пунктом 9](#) и [подпунктами 5, 6 пункта 10](#) настоящего Порядка;

4) информацию управления ветеринарии Костромской области об эпизоотическом благополучии хозяйства с указанием уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, средств идентификации и маркировки животных, электрической энергии:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

договора купли-продажи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства и (или) при затратах на заработную плату сотрудников, занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи предложения (заявки), расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений, ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, с подписью получателя (расходного кассового ордера,

платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление), лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии), дефектных ведомостей (при наличии).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения (заявки); (пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

14. Участники отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным [абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.

(п. 15 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

16. Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в [пункте 12](#) настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 17](#) настоящего Порядка, главный распорядитель как получателя бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах 19, 24](#) настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное

уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными [пунктами 19, 24](#) настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном [пунктами 12-14](#) настоящего Порядка.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

23. Размер субсидий (W) рассчитывается по формуле:

$$W = (V \times R \times K),$$

где:

V - поголовье условных голов по состоянию на 1 января текущего года (коров мясного направления продуктивности, основных свиноматок, овцематок), условных голов;

R - размер ставки субсидии на 1 условную голову, рублей;

K - повышающий коэффициент, применяемый к сельскохозяйственным товаропроизводителям, увеличившим поголовье коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по сравнению с 1 января отчетного года: менее 5% в размере 1; от 5% до 10% в размере 1,1; от 11% до 15% в размере 1,2; от

16% до 20% в размере 1,3; от 21% в размере 1,4.

Для получателей субсидии, не имевших поголовья коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января отчетного года, повышающий коэффициент равен 1.

Поголовье условных голов (V) рассчитывается по формуле:

$$V = P \times k,$$

где:

P - поголовье коров мясного направления продуктивности, основных свиноматок, овцематок по состоянию на 1 января текущего года, голов;

k - коэффициенты перевода в условные головы:

для коров Мясного направления продуктивности - 1;

для основных свиноматок, овцематок - 0,3.

Округление производится по математическим правилам.

Размер субсидии не должен превышать затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Ставка субсидии (R) определяется по формуле (рублей на 1 условную голову):

$$R = W / \dot{a} (V \times K),$$

где:

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных решением о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области (органов управления агропромышленным комплексом муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области) на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль).

Размер ставки субсидии ежегодно утверждается департаментом агропромышленного комплекса Костромской области в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в отношении которого в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года N 73-а "О порядке

предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства" предоставляется субсидия на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

(п. 23 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление, или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения поголовья коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия

решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 26](#) настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее - отчеты) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы, исправления в отчетах не допускаются.

Отчеты на бумажном носителе подписываются должностным лицом, ответственным за составление форм отчетов, и руководителем получателя субсидии и заверяются печатью (при наличии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Основанием для отказа в принятии отчетов является недостоверность представленной в отчетах информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия; в случае отказа в принятии отчетов - с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчетов представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненные отчеты.

(п. 29 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органом государственного (муниципального) финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 26](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

33. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание
маточного поголовья сельскохозяйственных
животных

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя и исходящими реквизитами документа

Главе администрации муниципального образования Костромской области (руководителю органа управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании постановления администрации Костромской области "О порядках предоставления муниципальными районами (муниципальными округами, городскими округами) Костромской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям" прошу Вас предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размере _____.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:
ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным **пунктами 9, 10** порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое письменное согласие на обработку администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Приложение:

(перечень документов)

Руководитель _____, _____,
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____, _____,
(при наличии) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Поступило в администрацию муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание
маточного поголовья сельскохозяйственных
животных

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных
животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Наименование показателя	Коровы мясного направления продуктивности	Основные свиноматки	Овцематки	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Поголовье на 01.01.20__ отчетного финансового года, голов				x
2.	Поголовье на 01.01.20__				x

	текущего года, голов				
3.	Увеличение/сохранение поголовья (стр. 2 х 100 / стр. 1)				х
4.	Коэффициент перевода	1	0,3	0,3	х
5.	Количество условных голов (стр. 2 х стр. 4)				х
6.	Поголовье на 01. __ 20__ (месяца подачи заявления на предоставление субсидии текущего года), голов				х
7.	Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год, рублей				
8.	Размер ставки на 1 условную голову, рублей				
9.	Коэффициент - К				х
10.	Размер субсидии, рублей (стр. 5 х стр. 8 х стр. 9 х)				х
11.	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>	х	х	х	

К - повышающий коэффициент, применяемый к сельскохозяйственным товаропроизводителям, увеличившим поголовье коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по сравнению с 1 января отчетного года: менее 5% в размере 1; от 5% до 10% в размере 1,1; от 11% до 15% в размере 1,2; от 16% до 20% в размере 1,3; от 21% в размере 1,4.

<*> Заполняется администрацией муниципального образования Костромской области (органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области).

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 14 августа 2023 г. N 351-а

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЧЕЛОСЕМЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 1782), [Законом](#) Костромской области от 22 ноября 2005 года N 337-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере агропромышленного комплекса", [постановлением](#) администрации Костромской области от

17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" (далее - государственная программа Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области") и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей (далее - субсидии).
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

2. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Субвенции бюджетам муниципальных образований" государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение пчелосемей.

Для организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Костромской области по предоставлению субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области (органа управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области) - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора - заявители, направившие предложение (заявку) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее, соответственно, - победители отбора, Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

-
- 4) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка;
 - 5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в [подпункте 1 пункта 12](#) настоящего Порядка;
 - 8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
 - 9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой, объема распределяемой субсидии в рамках отбора;
(пп. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)
 - 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
 - 12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
9. Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)
10. Иные требования к участникам отбора:
 - 1) представление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной
-

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

2) приобретение пчелосемей у юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей за счет собственных и (или) заемных средств в отчетном финансовом году и 1-3 квартале текущего года;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) [предложение](#) (заявку) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных [пунктом 9](#) и [подпунктами 3, 4 пункта 10](#) настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты, произведенные в отчетном финансовом году и 1-3 квартале текущего года:

договоров на приобретение пчелосемей с актом приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения пчелосемей;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретение пчелосемей;

5) копии ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения (заявки); (пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

14. Участники отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным [абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.

(п. 15 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

16. Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в [пункте 12](#) настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 17](#) настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах 19, 24](#) настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными [пунктами 19, 24](#) настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном [пунктами 12-14](#) настоящего Порядка.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

23. Ставка субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей составляет 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных на приобретение пчелосемей.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, размер субсидии получателю субсидии определяется с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается

основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств, по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения не менее чем на 10 процентов производства меда по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 26](#) настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее - отчеты) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы, исправления в отчетах не допускаются.

Отчеты на бумажном носителе подписываются должностным лицом, ответственным за составление форм отчетов, и руководителем получателя субсидии и заверяются печатью (при наличии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Основанием для отказа в принятии отчетов является недостоверность представленной в отчетах информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия; в случае отказа в принятии отчетов - с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчетов представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненные отчеты.

(п. 29 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органом государственного (муниципального) финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской

области в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 26](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

33. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение пчелосемей

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) Главе администрации
с наименованием и ИНН муниципального образования
сельскохозяйственного товаропроизводителя Костромской области
и исходящими реквизитами документа (руководителю органа управления
агропромышленным комплексом
муниципального района
(муниципального округа,
городского округа) Костромской
области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании постановления администрации Костромской области "О порядках предоставления муниципальными районами (муниципальными округами, городскими округами) Костромской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям" прошу Вас предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей в размере _____.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий: _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным **пунктами 9, 10** порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей (далее - Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое письменное согласие на обработку администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение пчелосемей.

Приложение:

(перечень документов)

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____,
(при наличии) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

_____ (место рождения) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Поступило в администрацию муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись ответственного лица) _____ (Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение пчелосемей

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на приобретение пчелосемей

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Количество приобретенных пчелосемей, штук	Цена за 1 пчелосемью, рублей	Стоимость приобретенных пчелосемей, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7
				50		

<*> Заполняется администрацией муниципального образования Костромской области (органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области).

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель _____

Согласовано:
Глава администрации муниципального образования Костромской области (руководитель органа управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области) _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 14 августа 2023 г. N 351-а

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ВСЕМ
КАТЕГОРИЯМ ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА,
ЗАНИМАЮЩИМСЯ СОДЕРЖАНИЕМ И РАЗВЕДЕНИЕМ СВИНЕЙ, ПО ПЕРЕВОДУ
ХОЗЯЙСТВ НА АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВИДЫ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 1782), [постановлением](#) администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" (далее - государственная программа Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области") и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (далее - субсидии).
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

2. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Субвенции бюджетам муниципальных образований" государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Костромской области по предоставлению субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области (органа управления

агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области) - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - личные подсобные хозяйства) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора - заявители, направившие предложение (заявку) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее, соответственно, - победители отбора, Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в [подпункте 1 пункта 12](#) настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой, объема распределяемой субсидии в рамках отбора; (пп. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как

получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

10. Иные требования к участникам отбора:

1) представление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

2) убой клинически здоровых свиней под контролем специалистов учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Костромской области в отчетном финансовом году и 1-3 кварталах текущего года;

3) покупка сельскохозяйственных животных (крупного и (или) мелкого рогатого скота, кроликов) (далее - сельскохозяйственные животные) у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отчетном финансовом году и 1-3 кварталах текущего года после ликвидации поголовья свиней;

4) отсутствие поголовья свиней у участников отбора на дату подачи документов для получения субсидии;

5) ведение учета личного подсобного хозяйства участником отбора в похозяйственной книге по форме, утвержденной [Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года N 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" (для личных подсобных хозяйств);
(пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

6) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году

результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) [предложение](#) (заявку) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных [пунктом 9](#) и [подпунктами 6, 7 пункта 10](#) настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных с актом приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретенных сельскохозяйственных животных;

5) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных;

6) копии заключений государственных ветеринарных специалистов об убойе свиней и (или) безопасности мяса и мясопродуктов, полученных от свиней, (или) ветеринарного сопроводительного документа, подтверждающего факт сдачи свиней на убой, заверенные участником отбора;

7) письменное обязательство участника отбора:

об отказе содержать свиней в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

не реализовывать и не осуществлять забой нетелей, коров и быков, овцематок, козоматок в течение 1 года с даты заключения Соглашения, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой;

не реализовывать и не осуществлять забой молодняка крупного рогатого скота в течение 8 месяцев; молодняка овец, коз - в течение 6 месяцев; кроликов - в течение 4 месяцев с даты заключения Соглашения, за исключением случая заболевания животных, установленных ветеринарной службой;

8) выписку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения сельскохозяйственных животных, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и подтверждением отсутствия поголовья свиней на дату подачи документов для получения субсидии (для личных подсобных хозяйств).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения (заявки); (пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

14. Участники отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным [абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.

(п. 15 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

16. Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в [пункте 12](#) настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

2) оценивает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 17](#) настоящего Порядка, главный распорядитель как получателя бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах 19, 24](#) настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными [пунктами 19, 24](#) настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляются в порядке, установленном [пунктами 12-14](#) настоящего Порядка.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

23. Размер субсидии (Rs) определяется по формуле:

$$R_s = W \times S,$$

где:

W - количество ликвидированных свиней, голов;

S - ставка субсидии на 1 ликвидируемую голову свиней, которая составляет 10 000 рублей.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, при этом размер субсидии не должен превышать фактических затрат получателя субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, размер субсидии получателю субсидии определяется с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление, или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об

отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

26. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) обеспечение отсутствия поголовья свиней у получателя субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) обеспечение сохранности сельскохозяйственных животных не менее 100 процентов с даты заключения Соглашения, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой:

в течение 1 года поголовья нетелей, коров и быков, овцематок, козоматок;

в течение 8 месяцев молодняка крупного рогатого скота;

в течение 6 месяцев молодняка овец, коз;

в течение 4 месяцев кроликов.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 26](#) настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее - отчеты) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы, исправления в отчетах не допускаются.

Отчеты на бумажном носителе подписываются должностным лицом, ответственным за составление форм отчетов, и руководителем получателя субсидии и заверяются печатью (при наличии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Основанием для отказа в принятии отчетов является недостоверность представленной в отчетах информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия; в случае отказа в принятии отчетов - с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме

отчетов представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненные отчеты.

(п. 29 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.06.2024 N 189-а)

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органом государственного (муниципального) финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 26](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии,

установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

33. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат всем
категориям хозяйств, включая личные
подсобные хозяйства, занимающимся
содержанием и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного товаропроизводителя
и исходящими реквизитами документа

Главе администрации
муниципального образования
Костромской области
(руководителю органа управления
агропромышленным комплексом
муниципального района

(муниципального округа,
городского округа) Костромской
области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

На основании постановления администрации Костромской области "О порядках предоставления муниципальными районами (муниципальными округами, городскими округами) Костромской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям" прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства в размере _____.

Полное наименование заявителя: _____
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____
Почтовый адрес заявителя: _____
Банковские реквизиты для получения субсидий:
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Наименование кредитной организации _____
Расчетный счет _____
Кор. счет _____
БИК _____
ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным **пунктами 9, 10** порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (далее - Порядок).
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).
3. Согласен(-на) на осуществление действий администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.
4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
5. Настоящим, во исполнение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое письменное согласие на обработку администрацией муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидий на возмещение части

затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

Приложение:

(перечень документов)		
Руководитель _____,		
(Ф.И.О. (при наличии))		(дата рождения)

(место рождения)		(подпись)
Главный бухгалтер _____,		
(при наличии) (Ф.И.О. (при наличии))		(дата рождения)

(место рождения)		(подпись)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Поступило в администрацию муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области

_____	_____	_____
(дата)	(подпись ответственного лица)	(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат всем
категориям хозяйств, включая личные
подсобные хозяйства, занимающимся
содержанием и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 10.06.2024 N 189-а)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат всем

категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства

(наименование получателя субсидии)

Количество ликвидированных свиней, голов	Вид приобретенных сельскохозяйственных животных	Стоимость приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии на 1 голову свиней, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 4) (но не более гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6
			10 000		
Итого	X		X	X	X

<*> Заполняется администрацией муниципального образования Костромской области (органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области).

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель

Глава администрации муниципального образования Костромской области (руководитель органа управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

телефон _____

