

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2021 года № 210-а
г. Чухлома

Об утверждении форм документов для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Чухломского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Чухломского муниципального района Костромской области,

администрация Чухломского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов с приложения № 1 по приложению № 11 для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Чухломского муниципального района Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чухломского муниципального района Костромской области И.С. Ивановского.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области



В.В. Бахвалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящей проверке по соблюдению требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Чухломского муниципального района Костромской области

" ____ " _____ 20__ г. N _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии с _____
Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным решением _____ от " ____ " _____ 20__ г. N _____, распоряжением Главы Чухломского муниципального района Костромской области " ____ " _____ 20__ г. N _____ / обращением (заявлением) вх. N _____ от " ____ " _____ 20__ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица _____, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка по соблюдению требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Чухломского муниципального района Костромской области.

Проведение проверки поручено муниципальному инспектору /

_____ (должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы " ____ " _____ 20__ г. в _____ часов _____ мин. в _____,

(наименование территориального органа,
структурного подразделения)

на объект проверки расположенный по адресу:

_____, имея при себе _____
(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

_____ свидетельства о государственной регистрации юридического лица
и приказ о назначении руководителем)

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

В силу ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

_____ (должность лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля
№ _____

«	«	20	г. по адресу:	
				(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Продолжительность
проверки: _____

Акт
составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: заполняется при
проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего
предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«	«		20	г.	
					(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. должностного лица

Подпись

Расшифровка подписи

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

по соблюдению требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Чухломского муниципального района Костромской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от " ____ " _____ г. N _____

1) .

...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

2) ...

...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии ст. 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1)
- 2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов))

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(муниципальный инспектор, Ф.И.О.)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от "___" _____ г. N _____
г. Чухлома

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Адрес регистрации (проживания) : _____
(физического лица)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в
федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении
плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных
вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного
нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с " __ " _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее " __ " _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(Глава администрации Чухломского муниципального района

Костромской области, Ф.И.О.)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество и должность

должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

при размещении _____ информации

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
в сети Интернет и средствах массовой информации)

1. Основание проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации (далее - наблюдение): _____

(поступление обращений и заявлений, информации о нарушении требований законодательства в области стандартов раскрытия информации, поручения Президента и Правительства Российской Федерации, требование прокурора).

2. Поручить проведение наблюдения: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии),
наименование должностей должностных лиц)

3. Задачи наблюдения: _____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований законодательства в области стандартов раскрытия информации в рамках основания проведения наблюдения, указанного в пункте 1 настоящего задания)

4. Сроки проведения наблюдения: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

5. Перечень мероприятий, проводимых в ходе наблюдения:

(посещение и изучение страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", изучение печатных средств массовой информации, применение множительно-копировальной техники для фиксации; иные мероприятия, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение наблюдения, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

6. Источники наблюдения: _____

(сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и/или о средствах массовой информации)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ

о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами органом муниципального контроля

№ _____ 20__ г.

по адресу:

_____ (место проведения мероприятия по контролю)

Начато: _____ ч. _____ мин.

Окончено: _____ ч. _____ мин.

на основании распоряжения от « _____ » _____ 20__ г., № _____, выданного _____

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии с _____, осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями гражданами; с участием _____

(сведения об участниках мероприятия: фамилия, имя, отчество (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

_____ (описание хода проведения мероприятия, характера нарушений и лицо (лица), допустившее(ие) нарушения; вывод по результатам мероприятия по контролю)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: _____

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия: _____

Подписи участников: _____

_____ (_____)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
в связи с проведением проверки

от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Довожу до Вашего сведения, что в связи с проводимой в период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным решением Собрании депутатов Чухломского муниципального района Костромской области от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____ на основании распоряжения главы Чухломского муниципального района Костромской области " ____ " _____ 20 ____ г. N _____ проверкой в отношении

_____ (плановой/внеплановой, выездной/документарной)

Наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Вам необходимо:

Представить « _____ » _____ 20 ____ года к « _____ » час. « _____ » мин. по

адресу: _____
(указать адрес)

следующие документы: _____
(указывается перечень документов, которые необходимо представить)

Муниципальный инспектор _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)