Методика
осуществления информирования и поддержки населения при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и через «ОГКУ «МФЦ» на базе муниципальных библиотек, муниципальных организаций культуры и муниципальных образовательных организаций

Общие положения

1. Методика разработана во исполнение поручения губернатора Костромской области (пункт 2 раздел I протокола заседания администрации Костромской области от 22.12.2015 № 17).

Методика разработана в соответствии с Методическими рекомендациями органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. **Пункты подключения к сети Интернет** создаются на основании ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 8-ФЗ в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах).

3. В населенных пунктах Костромской области в шаговой доступности для населения на базе отделений региональных и муниципальных библиотек, муниципальных организаций культуры и муниципальных образовательных организаций, создается инфраструктура центров общественного доступа через сеть Интернет к государственным и муниципальным информационным системам, к сервисам электронного правительства.

Размещение информационных панелей
в центрах общественного доступа

4. Во всех создаваемых центрах общественного доступа рекомендуется:

1) обеспечить размещение информационных стендов и демосистем.

Целесообразно в центрах общественного доступа на информационных стендах размещать плакаты и постеры, содержащие краткую информацию:

1) о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом. К таким преимуществам относятся:

а) упрощение получения государственных и муниципальных услуг и информации о них;

б) сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа;

в) сокращение количества предоставляемых документов;

г) информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;

д) заявление о предоставлении государственных и муниципальных услуг можно подать практически не выходя из дома или не покидая рабочего места.

Подавая заявку в электронной форме не придётся отстаивать длинную очередь в учреждении. Вся информация о ходе рассмотрения заявки будет поступать на электронный адрес заявителя или мобильный телефон в виде смс-сообщения в режиме реального времени.

2) о перечнях государственных услуг, доступных для получения в МФЦ;

3) о перечнях государственных и муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме;

4) схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» http://44gosuslugi.ru (далее – РПГУ).

Информационные стенды должны размещаться в помещении на стенах на видном и доступном для заявителей месте.

Актуальные версии материалов для информационных стендов распечатываются органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области из раздела 2.1 Репозитария Минкомсвязи России (можно найти по ссылке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yadi.sk/mail/?hash=KSXQaNu8ykpK3o/BI9GaHXERnhJVojh38dkOvOPVZco%3D) и обновляются по мере их изменения.

Данный раздел выглядит следующим образом:

2) обеспечить размещение демосистем с изменяемыми демопанелями, информирующими граждан о:

− государственных и муниципальных услугах, доступных для получения в электронной форме, а также в МФЦ;

− этапах и каналах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

− регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ и РПГУ;

− подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ и РПГУ;

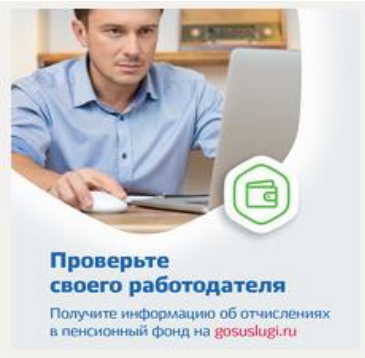
− осуществлении платежей на ЕПГУ и РПГУ.

Возможно размещение иных информационных материалов, направленных на информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Актуальные версии информационных материалов для демопанелей распечатываются ведомством, ответственным за обеспечение работы центра общественного доступа, из раздела 2.2 Репозитария Минкомсвязи России и обновляются по мере их изменения.

При создании информационной продукции о многофункциональных центрах рекомендуется включать общие рекомендации по ЕПГУ из раздела 2.2 Репозитария Минкомсвязи России.

Данный раздел выглядит следующим образом:



3) обеспечить загрузку видео-роликов из раздела 2.4 Репозитария Минкомсвязи России, а также видеоматериалы о РПГУ в случае если в центрах общественного доступа размещаются информационные панели, инфоматы и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

Оборудование места центров общественного доступа

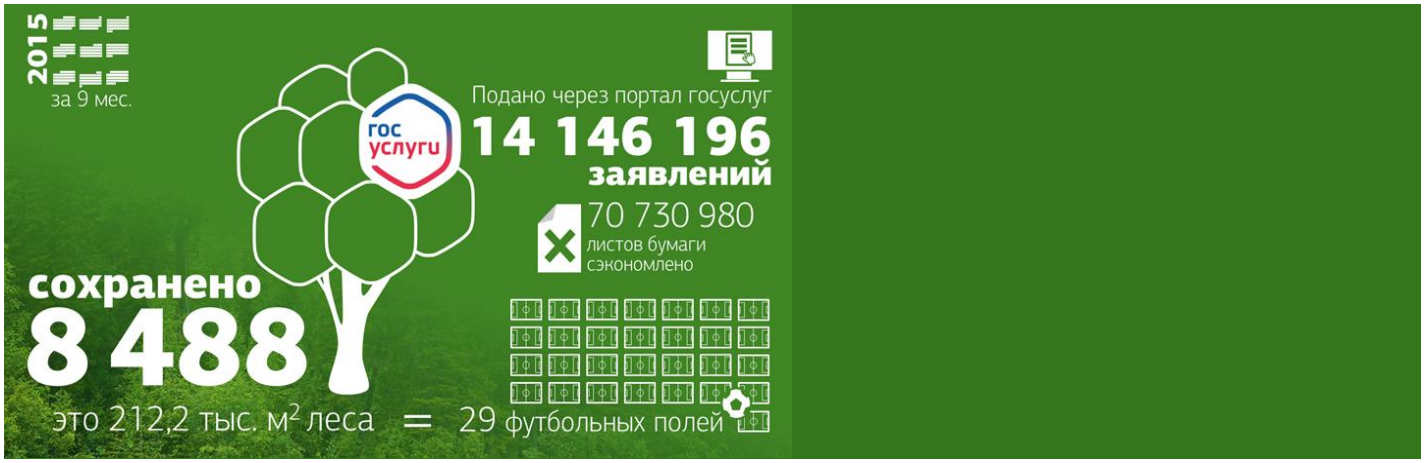
5. Оборудованные места центров общественного доступа должны быть снабжены:

1) инструкцией по регистрации на ЕПГУ и РПГУ (см. приложение № 1 к настоящей методике);

2) инструкцией по регистрации на портале Регистратура44.РФ и созданию личного кабинета (см. приложение № 2 к настоящей методике);

3) программным обеспечением, необходимым для просмотра видеороликов и обучающих материалов, размещенных на ЕПГУ, на общедоступном компьютере.

6. Актуальные версии файлов устанавливаются уполномоченными лицами, обеспечивающими работу центров общественного доступа, из разделов 1.4 – 1.5 Репозитария Минкомсвязи России и обновляются по мере их изменения.



Действия сотрудников центров общественного доступа в целях информирования и поддержки населения получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме и через ОГКУ «МФЦ»

7. Сотрудник центра общественного доступа при обращении к нему заинтересованных граждан с просьбой проконсультировать, проинформировать о способах получения информации о государственных и муниципальных услугах, способах обращения за государственными и муниципальными услугами.

Существует следующие способы обращения:

1) лично в орган местного самоуправления или орган государственной власти Костромской области;

2) в электронном виде посредством ЕПГУ и РПГУ;

3) через МФЦ и его филиалы, ТОСПы;

4) возможно и по электронной почте в случаях, предусмотренных законодательством (например, муниципальные услуги в сфере земельных отношений).

8. Сотрудник центра общественного доступа обязан:

1) рассказать о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме;

2) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам найти на официальных сайтах органов власти Костромской области информацию о государственных и муниципальных услугах;

2) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам найти информацию о государственных и муниципальных услугах на ЕПГУ и РПГУ;

3) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам подать заявление на получение государственной или муниципальной услуги в электронной форме и убедится, что гражданин имеет с собой все необходимые документы (паспорт, СНИЛС), мобильный телефон, адрес электронной почты;

4) если гражданин не имеет собственного адреса электронной почты, создать его для гражданина, передать ему логин и пароль и пояснить каким образом можно получить доступ к своему электронному ящику с домашнего персонального компьютера или компьютера находящегося в здании центра общественного доступа;

5) в случае необходимости помочь гражданину в регистрации на ЕПГУ и получению услуги через персональный компьютер для общего пользования, находящийся в здании центра общественного доступа.

6) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам зарегистрироваться на портале Регистратура44.РФ и подать заявление на прием к врачу;

7) проинформировать заинтересованных граждан о возможности подать заявление через филиалы и ТОСПы ОГКУ «МФЦ»;

8) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам получить информацию через центр телефонного обслуживания по единому бесплатному номеру: 8-800-200-10-38 для всех офисов МФЦ;

9) проинформировать и помочь заинтересованным гражданам найти нужную информацию на сайте МФЦ: www.mfc44.ru. Полный перечень

государственных услуг, доступных в МФЦ, филиалах, ТОСПах можно найти на сайте www.mfc44.ru;

10) проинформировать заинтересованных граждан о возможности подать заявление через МФЦ, его филиалы и ТОСПы, воспользовавшись сервисом «Предварительная запись» на сайте www.mfc44.ru или по единому бесплатному номеру: 8-800-200-10-38.

9. Всем сотрудникам центра общественного доступа, осуществляющим информирование граждан о получении государственных услуг в электронном виде, необходимо заранее пройти регистрацию на ЕПГУ и иметь навыки работы в сети Интернет, навыки создания электронных адресов на популярных почтовых сервисах, таких как Yandex.ru, Mail.ru и получения государственных услуг в электронном виде на ЕПГУ. Сотрудник должен знать, где находится ближайший Центр обслуживания ЕСИА, в котором можно восстановить доступ к учетной записи или повысить её уровень (пройти процедуру подтверждения личности).

10. В процессе информирования гражданина, сотрудник центра общественного доступа должен руководствоваться печатными материалами о получении государственных услуг или собственным опытом получения услуг в электронной форме или МФЦ или в государственных (муниципальных) органах власти. После успешного получения услуги или получения достаточного количества информации о получении услуги, в том числе информации о регистрации на ЕПГУ или РПГУ, восстановлении доступа к учетной записи, повышения уровня учетной записи гражданина на ЕПГУ или РПГУ, сотрудник центра общественного доступа должен передать гражданину один или несколько буклетов о получении государственных услуг в электронном виде.

Перечень государственных услуг, доступных для получения в МФЦ приведен в приложение № 3 к настоящей методике.

Перечни государственных и муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме приведены в приложение № 4 к настоящей методике.

Адреса местонахождения филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений ОГКУ «МФЦ» приведены в приложении № 5 к настоящей методике.

11.Кроме того, в центрах общественного доступа возможно проведение мероприятий с целью информирования населения о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и через «ОГКУ «МФЦ» (виртуальная экскурсия по ЕПГУ с возможность показа как найти ЕПГУ, как найти на официальных сайтах органов власти Костромской области информацию о государственных и муниципальных услугах, как подать заявление на получение государственной или муниципальной услуги в электронной форме).

Приложение № 1
к Методике
осуществления информирования и
поддержки населения при получении
государственных и муниципальных
услуг в электронной форме и через
«ОГКУ «МФЦ» на базе
муниципальных библиотек,
муниципальных организаций культуры
и муниципальных образовательных
организаций

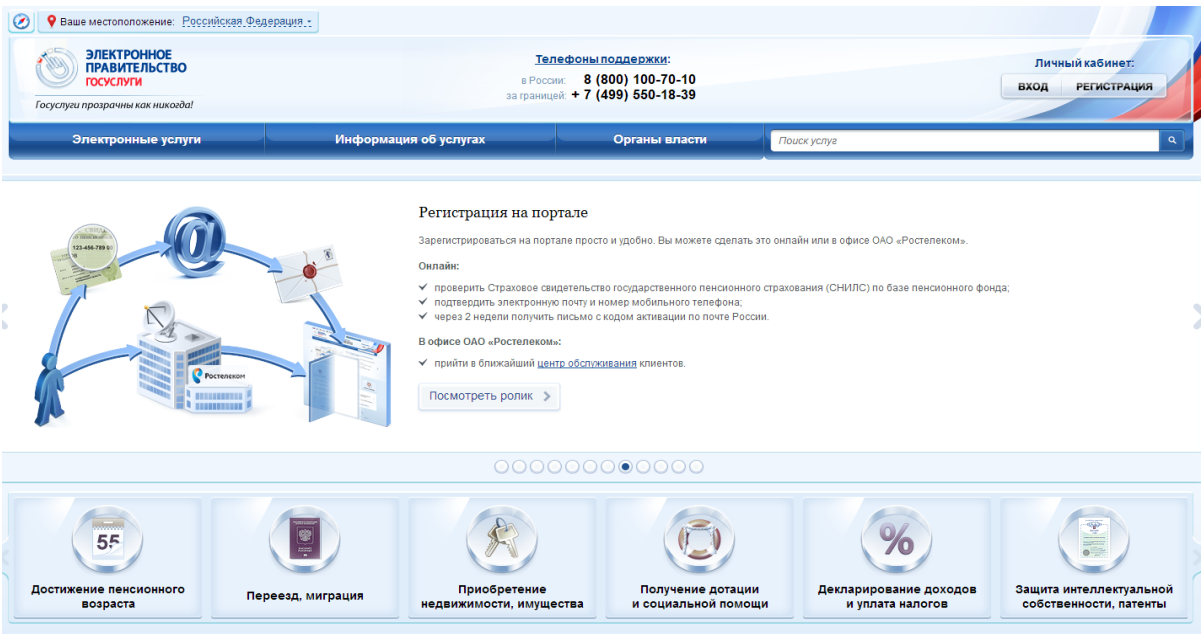
Инструкция

по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ruи Едином портале Костромской области» http://44gosuslugi.ru

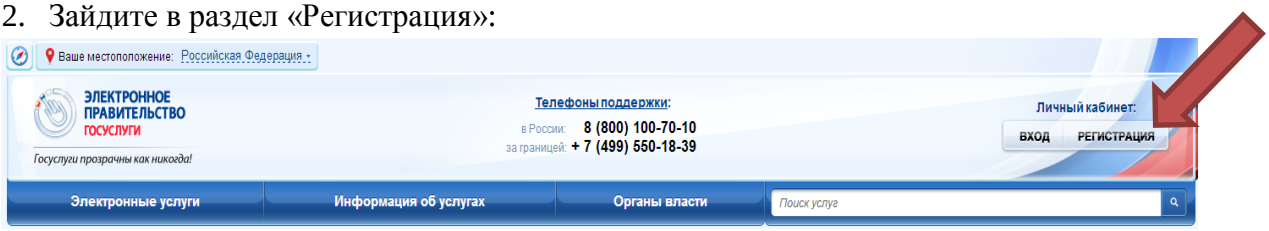
Для сведения: существуют три вида учетной записи ЕПГУ: предварительная, стандартная, подтвержденная. Каждой соответствует свой набор доступных услуг и сервисов на ЕПГУ.

1. Для регистрации на ЕПГУ наберите в строке браузера следующий адрес: www.gosuslugi.ru

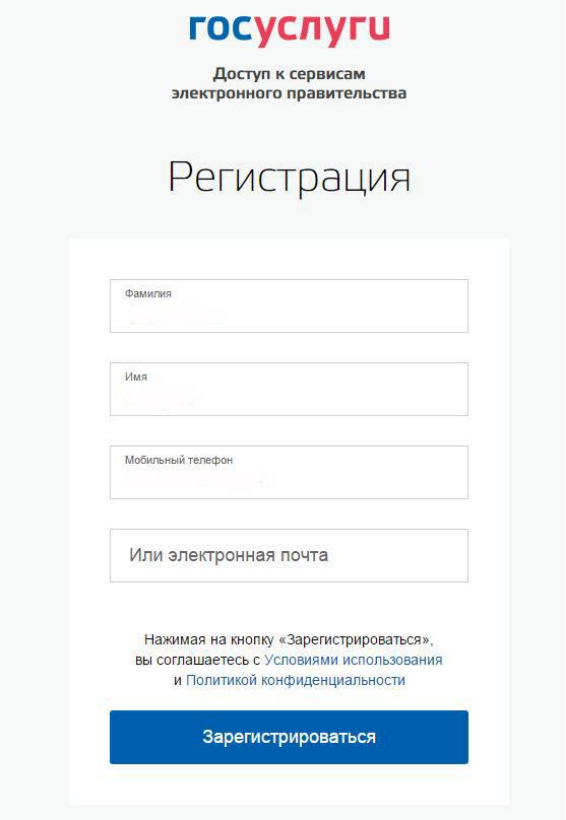
Интерфейс страницы:



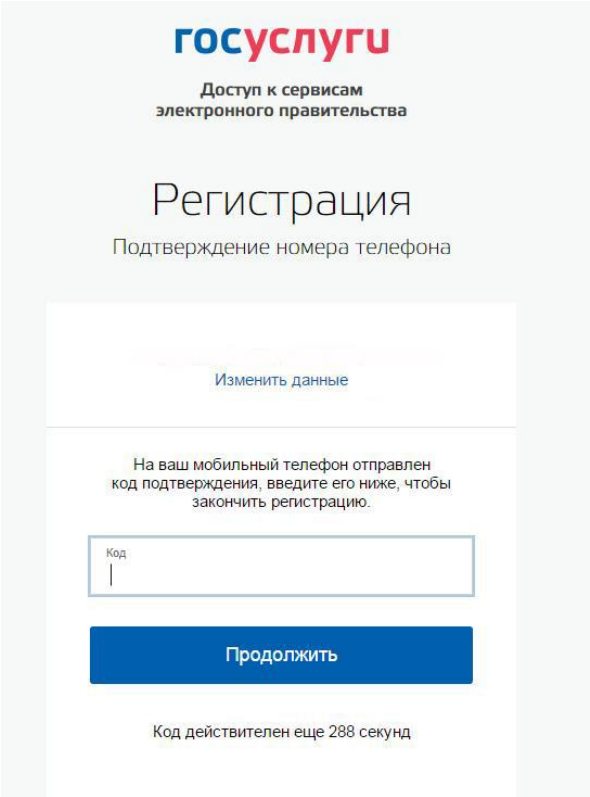
2. Зайдите в раздел «Регистрация»:



Заполните необходимые данные:



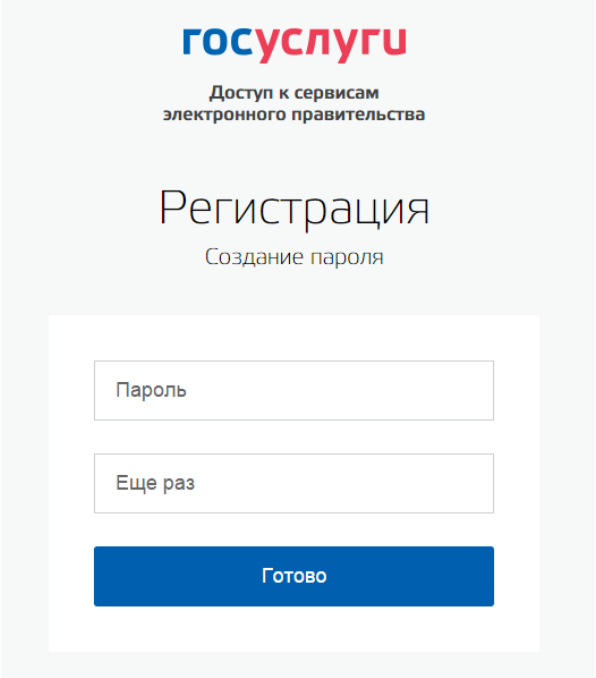
3. Если был указан номер мобильного телефона, код подтверждения будет отправлен на него.



В течение 10 минут необходимо ввести полученный код подтверждения в специальное поле.

В случае выбора для заполнения поля «Электронная почта», код подтверждения будет послан по указанному электронному адресу.

4. Для завершения регистрации **предварительной учетной** записи необходимо придумать пароль:



После этого Вы получаете возможность получения ограниченного количества информационных услуг (например, предоставление информации из библиотечного фонда)

5. Для осуществления возможности получения расширенного перечня электронных услуг необходимо пройти авторизацию. Для этого необходимо сначала заполнить необходимые данные в личном кабинете:

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.

Персональные данные | Настройки учетной записи

Заполнение и проверка личных данных

1 Ввод личных данных — 2 Проверка личных данных — 3 Подтверждение личности

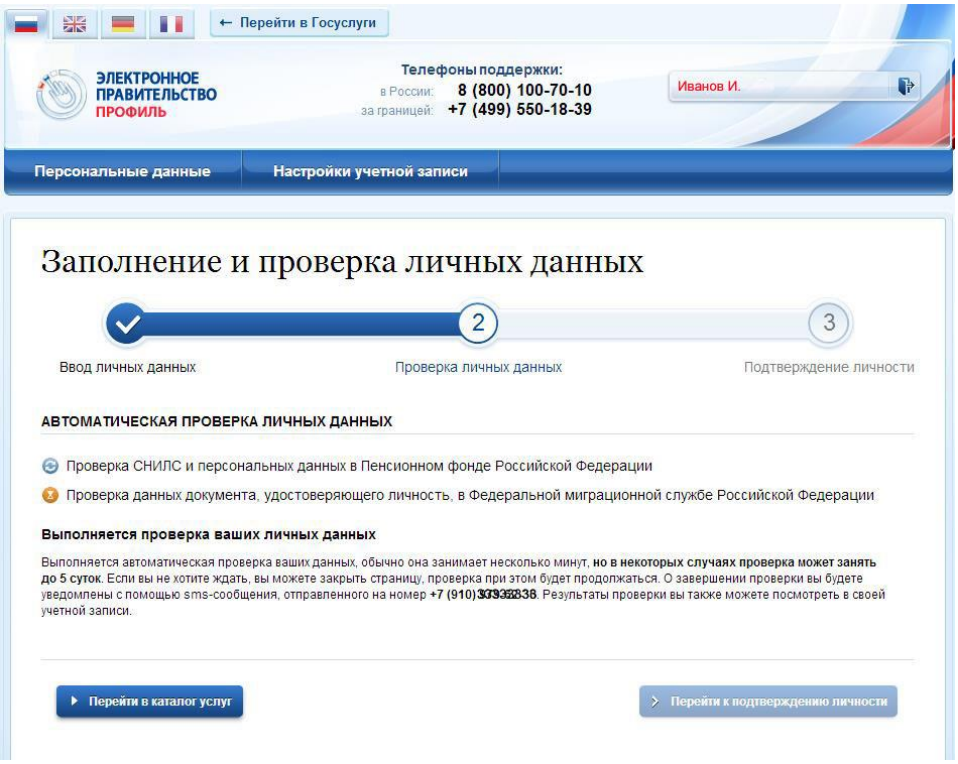
Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

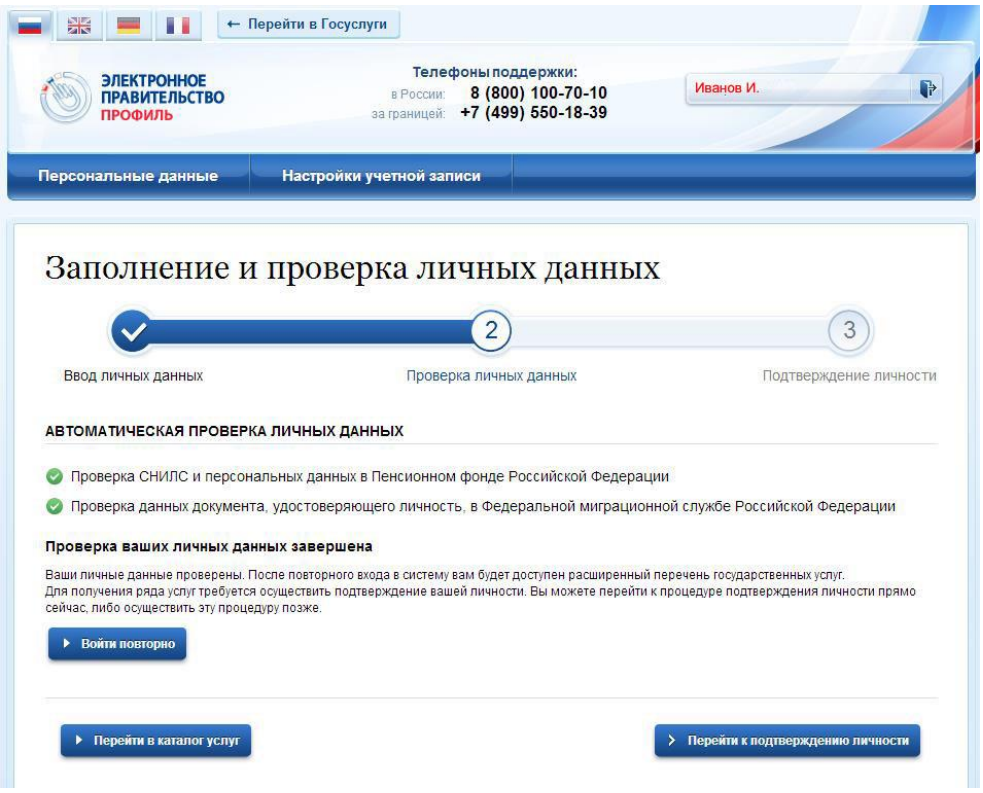
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (если есть)	
Пол	Не указан
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Продолжить позже | Продолжить

6. Следующий шаг не требует Вашего вмешательства: будет автоматически осуществлена проверка внесенных личных данных.

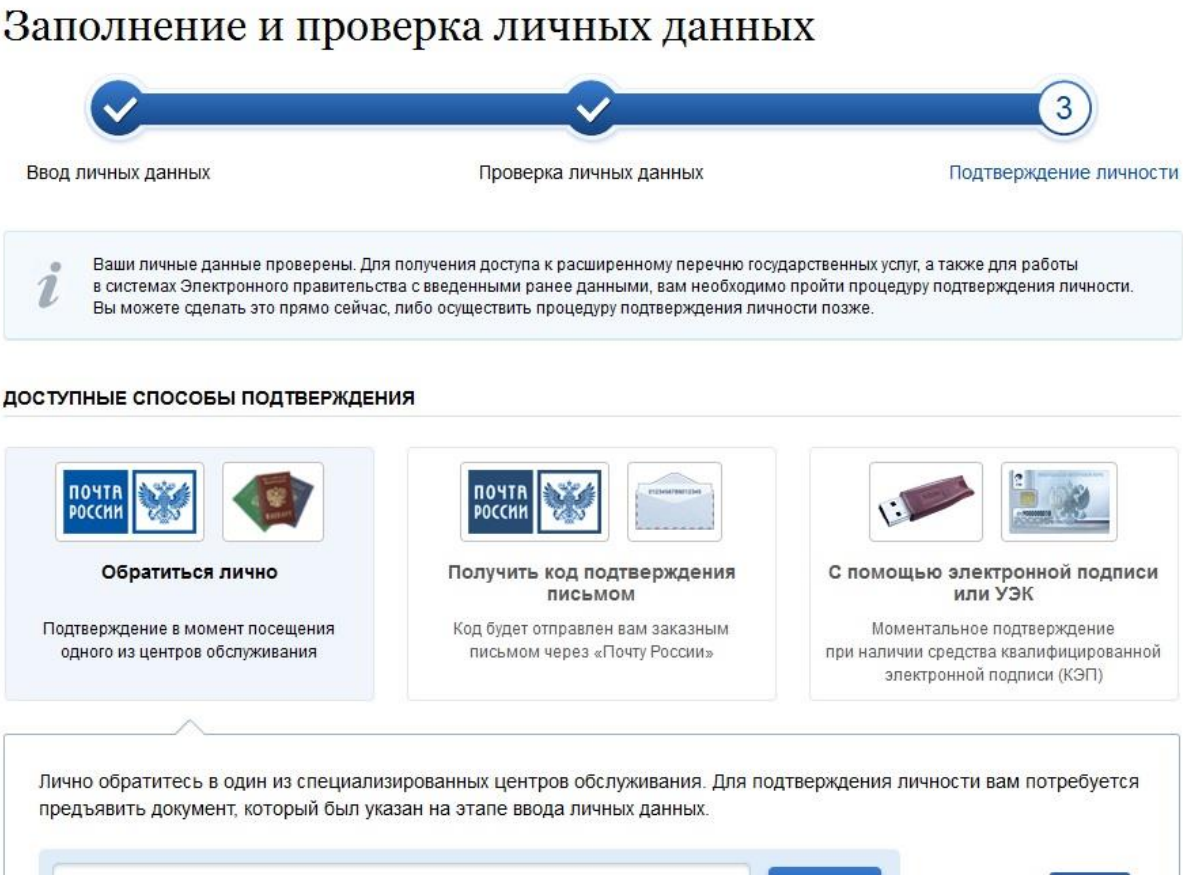


В случае успешной проверки Вы увидите:



После этого шага Ваша учетная запись будет иметь статус **«стандартная».** Вам будет доступен более широкий круг электронных услуг и сервисов ЕПГУ.

7. Остался один шаг для завершения регистрации **подтвержденной** учетной записи – подтверждение личности:

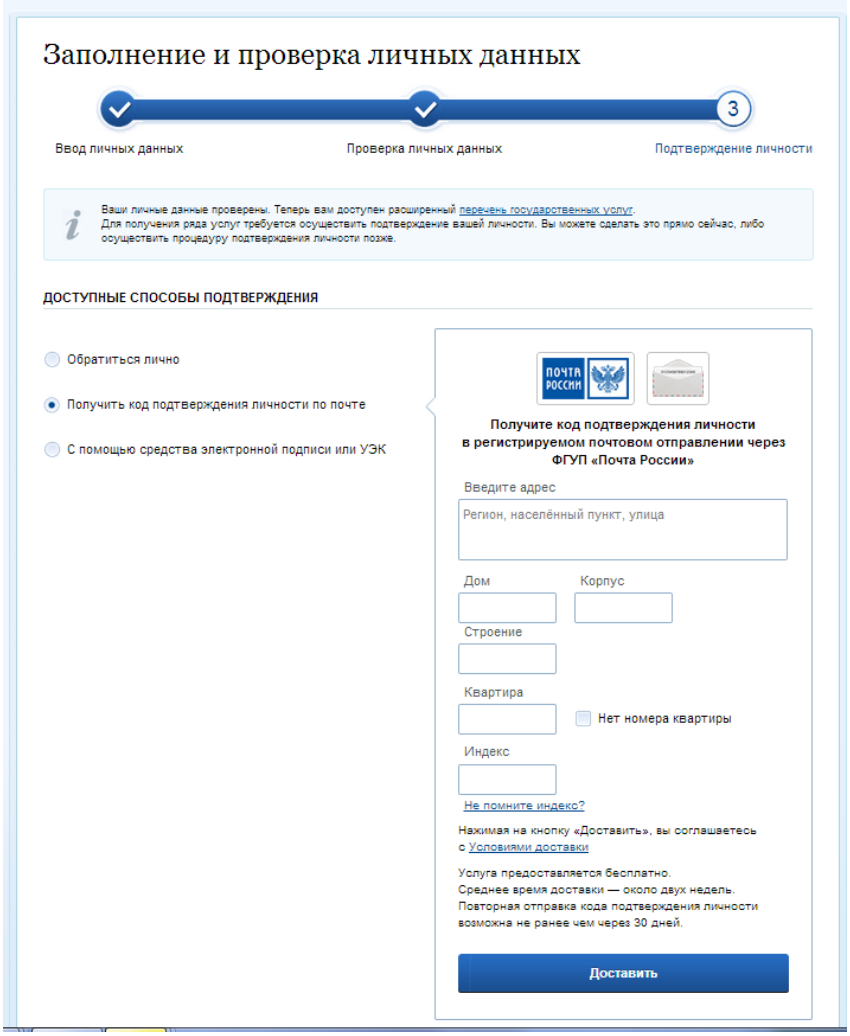


Если Вы выбрали пункт «Обратиться лично», то Вам необходимо обратиться в один из следующих центров подтверждения личности на ЕПГУ:

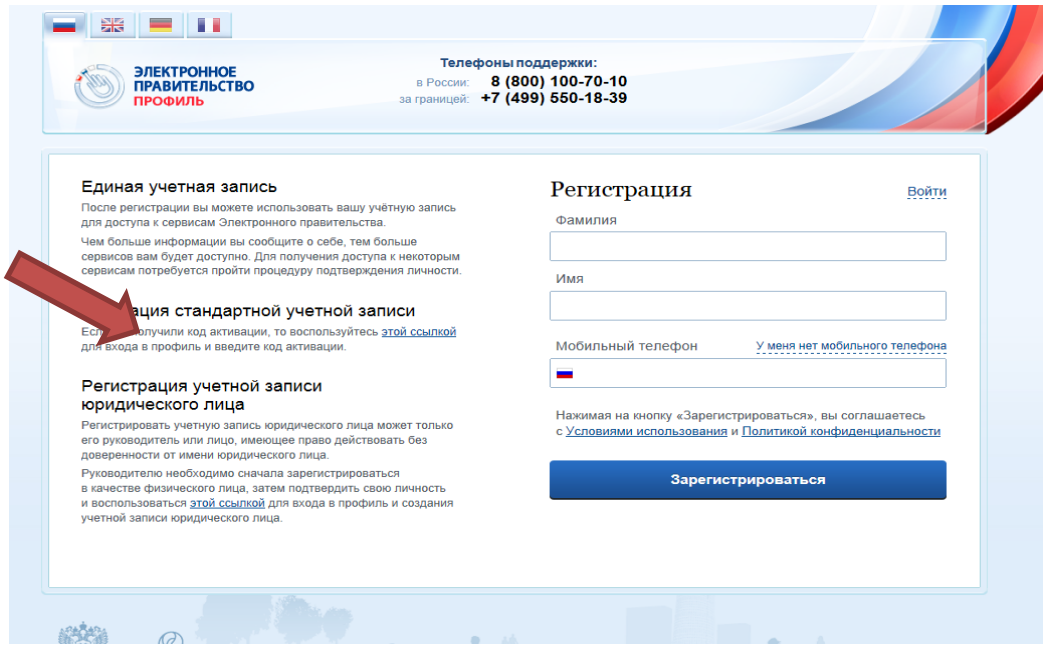
- ОГКУ ЦЗН по городу Костроме (г. Кострома, ул. Комсомольская 81-А)
- Администрация Красносельского муниципального района Костромской области (Костромская обл. шт. Красное-на-Волге, ул. Красная Площадь 15)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г.Буй и Буйскому району (Костромская область, Буйский район, Буй город, Ленина улица 3)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г. Волгореченск (Костромская область, Волгореченск город, Имени 50-летия Ленинского Комсомола улица 17а)
- Администрация Буйского муниципального района Костромской области (Костромская область, г. Буй, ул. Октябрьской революции 1/1)
- Администрация городского округа город Мантурово Костромской области (Костромская область, г. Мантурово, ул. Гвардейская 6)
- ЦПОК Кострома (Костромская область, г.Кострома, ул.Подлипаева 1)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г. Галич и Галичскому району (Костромская область, Галичский район, Галич город, Революции площадь 4)

- Администрация муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области (Костромская область, город Нея, ул. Соловьева 6)
- Отделение почтовой связи 156005 (Костромская область, Костромской район, Кострома город, Советская улица 79/73)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по Макарьескому району (Костромская область, Макарьевский район, Макарьев город, Большая Советская улица 6)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г. Мантурово и Мантуровскому району (Костромская область, Мантуровский район, Мантурово город, Нагорная улица 19)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г. Нерехта и Нерехтскому району (Костромская область, Нерехтский район, Нерехта город, Красноармейская улица 25)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по Октябрьскому району (Костромская область, Октябрьский район, Боговарово село, Чапаева улица 2)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по Судиславскому району (Костромская область, Судиславский район, Судиславль поселок городского типа, Советская улица 2-а)
- Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр» по г. Шарья и Шарьинскому раойну (Костромская область, Шарьинский район, Шарья город, 50 лет Советской власти улица 4а)

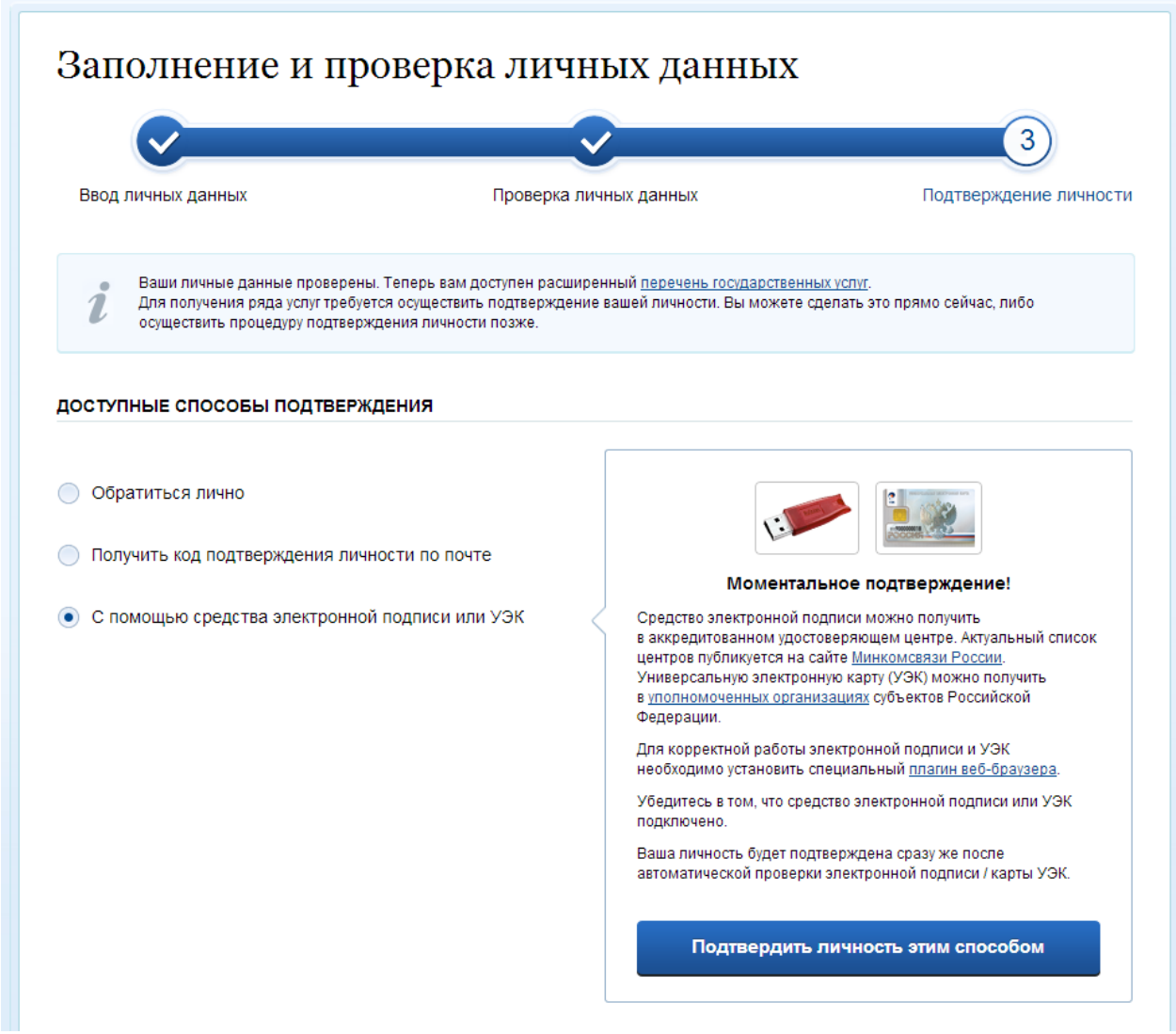
8. Если Вы выбрали пункт «Получить код подтверждения личности по почте», то заполнив следующие данные, Вы получите заказное письмо с кодом подтверждения личности.



Вам останется подтвердить свою личность с помощью полученного кода активации в разделе «Регистрация»:

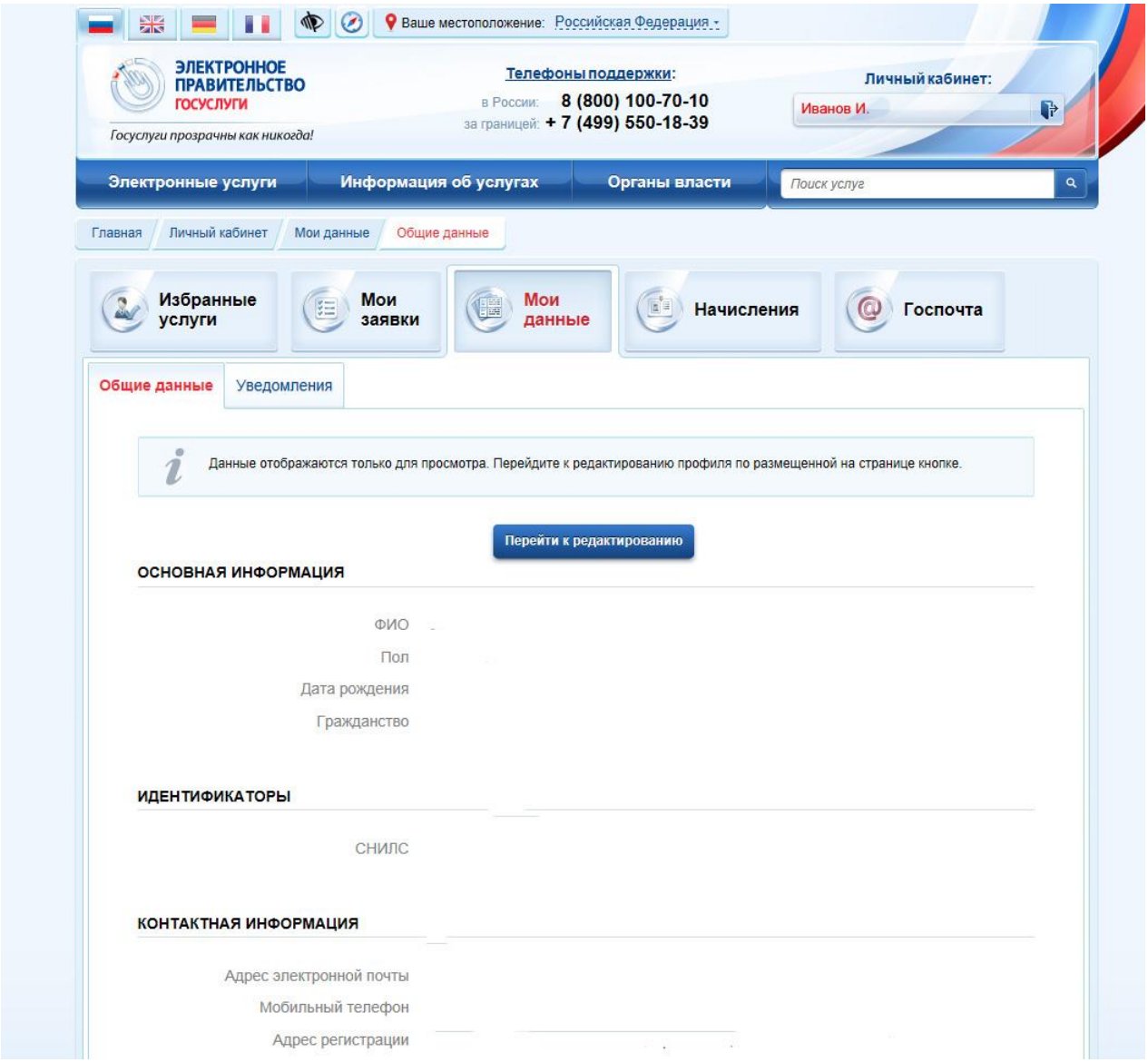


9. Если Вы выбрали пункт «С помощью средства электронной подписи или УЭК», то Вы получите моментальное подтверждение личности и можете сразу приступать к оформлению заявок на получение услуг в электронном виде.

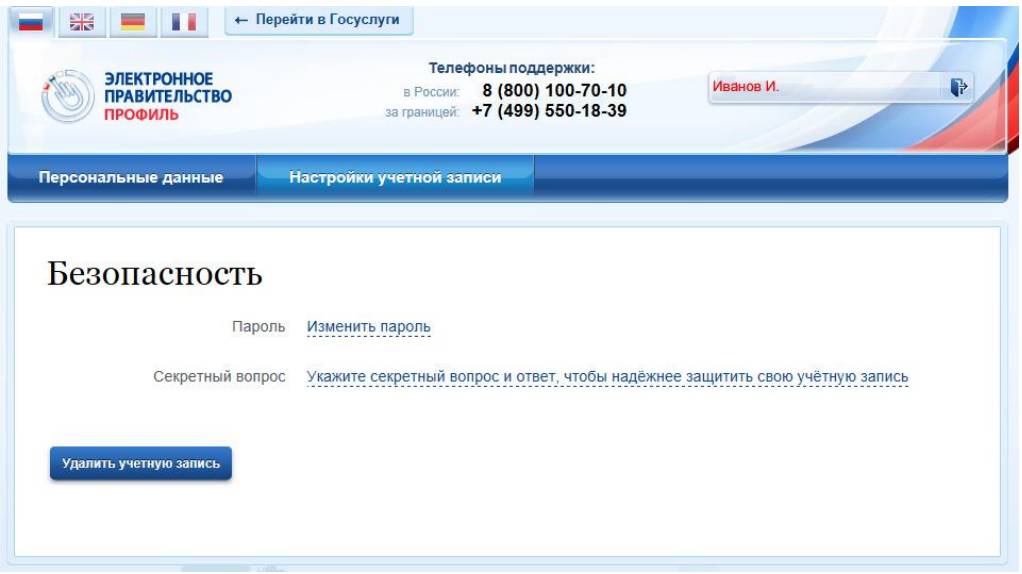


Редактирование и удаление учетной записи на ЕПГУ

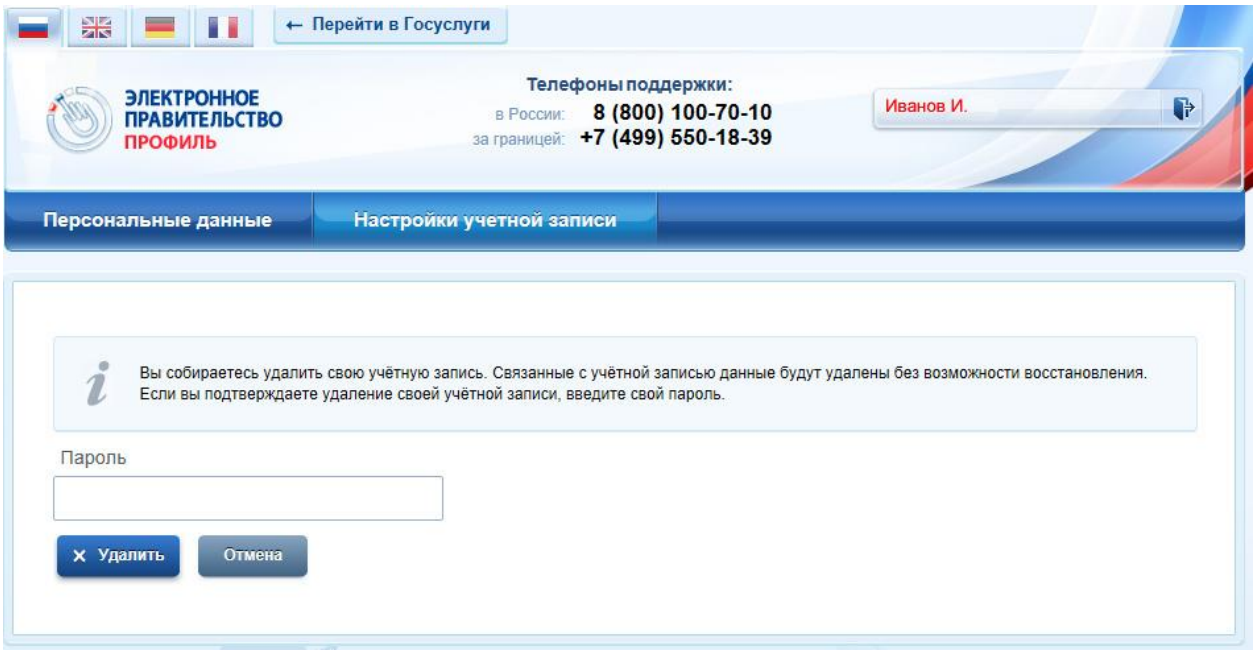
Ваши личные данные в любой момент доступны для редактирования в личном кабинете:



Здесь же можно внести изменения в настройки учетной записи:



А также – удалить свою учетную запись:



Регистрация юридического лица смотри на ЕПГУ по ссылке ttps://regbusiness.gosuslugi.ru/

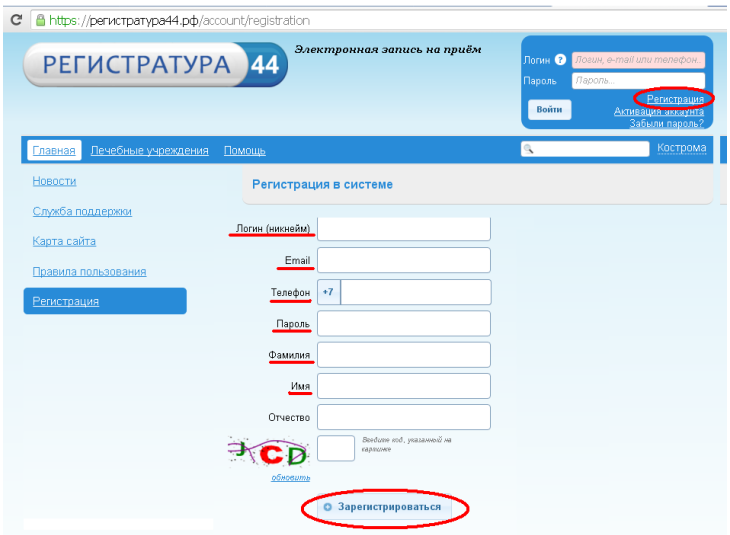
Приложение № 2
к Методике
осуществления информирования и
поддержки населения при получении
государственных и муниципальных
услуг в электронной форме и через
«ОГКУ «МФЦ» на базе
муниципальных библиотек,
муниципальных организаций культуры
и муниципальных образовательных
организаций

Инструкция по регистрации на портале Регистратура44.РФ
и созданию личного кабинета

1. Регистрация на портале

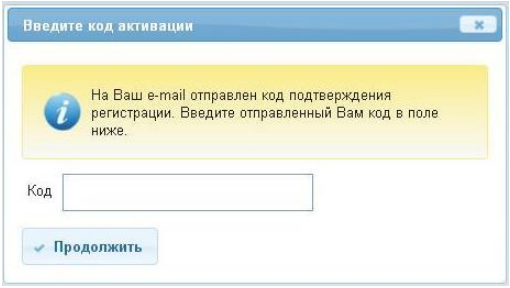
Необходимо нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы и в открывшемся окне указать следующие сведения:

- Логин (минимум 2 символа, максимум 32, кириллические и латинские буквы алфавита, цифры, без пробелов);
- Действующий адрес электронной почты (на один адрес электронной почты может быть зарегистрирована только одна учетная запись) или номер мобильного телефона;
- Пароль (должен содержать не менее 6 символов, кириллические или латинские буквы алфавита, цифры, без пробелов);
- Фамилия, имя, отчество;
- Код с картинки (вводится без учета регистра).



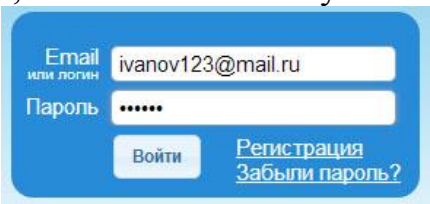
После нажатия кнопки "Зарегистрироваться" на указанный Вами электронный адрес или телефон будет отправлено письмо с кодом

подтверждения. Введите полученный код для завершения регистрации на портале.



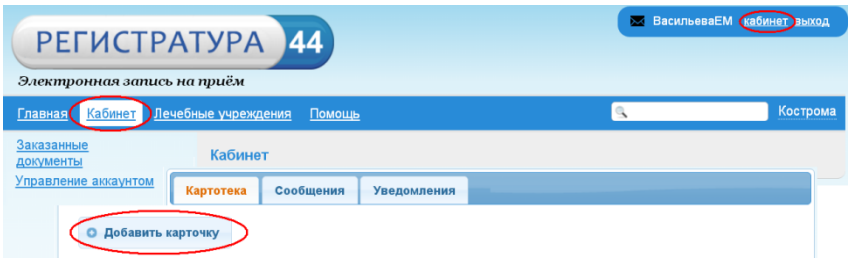
2. Авторизация на портале

После успешной регистрации необходимо войти на портал. На форме, расположенной в правом верхнем углу страницы, введите указанные при регистрации логин и пароль, нажмите на кнопку "Войти".



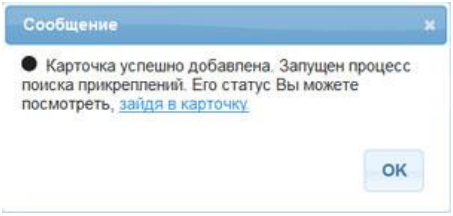
3. Добавление карточки пациента в личном кабинете

В меню "Кабинет" на вкладке "Картотека" Вы можете добавить карты на себя и членов своей семьи, нажав на кнопку «Добавить карточку».

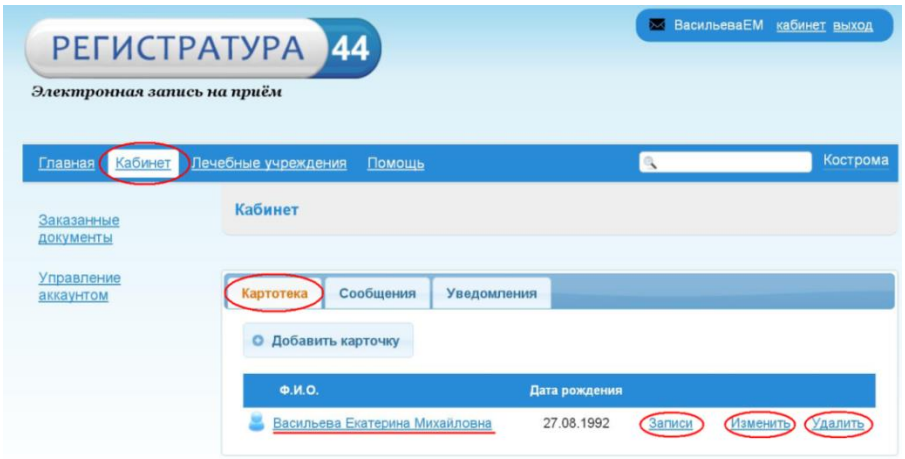


Для добавления новой карты укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер полиса или СНИЛС, а также контактный телефон для оповещения о возможных изменениях графика приема врача. Нажмите кнопку «Добавить карточку» и подтвердите свое согласие на обработку персональных данных.

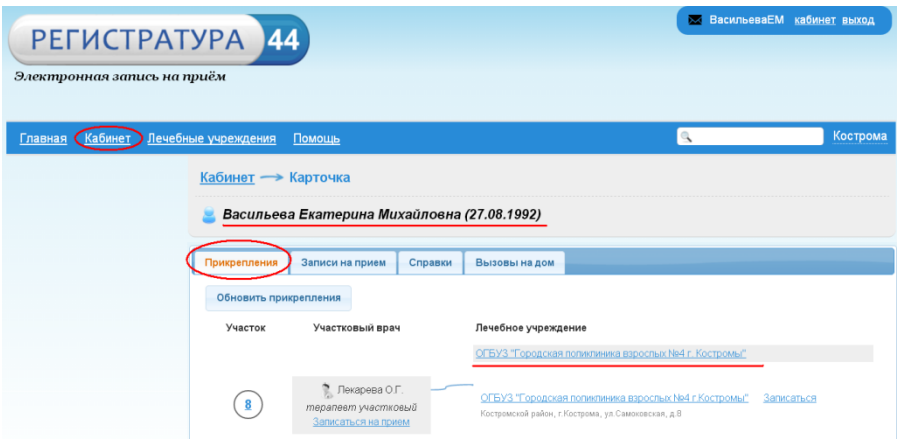
Система выдаст сообщение об успешном создании карточки и запуске процесса поиска прикреплений.



Созданная Вами карточка будет отображаться на вкладке «Кабинет» в разделе "Картотека". Здесь Вы сможете просматривать информацию о записях на прием, а также редактировать и удалять созданные карточки.



В карточке пациента на вкладке «Прикрепления» отображается информация о текущем прикреплении пациента к медицинским учреждениям в системе электронной записи, участковом враче и номере участка.



В случае если информация о прикреплении пациента не найдена Вам необходимо обратиться в **регистратуру медицинского учреждения** и предоставить документы (паспорт, полис, СНИЛС) для создания электронной карты пациента и проверки данных о прикреплении.

Приложение № 3
к Методике
осуществления информирования и
поддержки населения при получении
государственных и муниципальных
услуг в электронной форме и через
«ОГКУ «МФЦ» на базе
муниципальных библиотек,
муниципальных организаций культуры
и муниципальных образовательных
организаций

Перечень
государственных услуг, доступных для получения в МФЦ

УФМС России по Костромской области

1. Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
3. Прием документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (со сроком действия 5 лет).
4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
3. Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра)
4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)

Управление Федеральной службы судебных приставов

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Костромской области

1. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.
2. Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования о прекращении уголовного преследования.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Костромской области.

1. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. №584 «Об уведомительном порядке осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области

1. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений.
2. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
3. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.
4. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.
5. Прием заявлений по предоставлению информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».
6. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.
7. Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

8. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
9. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах

Управление федеральной налоговой службы по Костромской области

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.
3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
5. Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов
6. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц

Росимущество

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности
2. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов
3. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах
4. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

1. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.
2. Прием (отчета) расчета, представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (форма 4а-ФСС РФ).
3. Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).
4. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
5. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
6. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров.

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

1. Назначение ежемесячной социальной выплаты ветеранам труда.
2. Назначение ежемесячной социальной выплаты ветеранам труда Костромской области.
3. Назначение ежемесячной социальной выплаты труженикам тыла, проживающим на территории Костромской области.
4. Назначение ежемесячной социальной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
5. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».
6. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 СЗВ (БЭР).
7. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в период боевых действий в Республике Афганистан или при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, или в

ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, замещавшим не менее 15 лет на постоянной основе должности руководителей сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, производящих сельскохозяйственную продукцию на территории Костромской области, и вышедшим на пенсию.

9. Назначение ежемесячной доплаты к государственной пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Костромской областью в государственной, общественной деятельности, промышленном, сельскохозяйственном производстве, строительстве, образовании, здравоохранении, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, укреплении законности, правопорядка, иных сферах, не имеющим иных доплат к пенсии в соответствии с законодательством Костромской области.

10. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии женщинам, родившим (усыновившим, удочерившим) и воспитавшим или воспитывающим пять и более детей, отцам, воспитавшим или воспитывающим без матери пять и более детей (в том числе усыновленных, удочеренных).

11. Назначение ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

12. Назначение ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

13. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

14. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

15. Назначение ежегодной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы.

16. Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

17. Назначение ежемесячного пособия на ребенка в Костромской области.

18. Назначение лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

19. Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, находящимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособия по безработице.

20. Назначение пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации.

21. Назначение единовременного пособия при рождении ребенка.

22. Назначение мер социальной поддержки многодетным семьям в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий в Костромской области.
23. Назначение ежемесячной денежной компенсации на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Костромской области.
24. Назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
25. Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
26. Назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
27. Назначение частичного возмещения затрат на проезд неработающим пенсионерам для получения медицинской помощи в областных лечебно-профилактических учреждениях.
28. Назначение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
29. Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, и семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы.
30. Выплата компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями.
31. Предоставление компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим.
32. Назначение государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.
33. Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений.
34. Предоставление единовременного пособия в связи с рождением ребенка в Костромской области.
35. Назначение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка.
36. Назначение государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
37. Назначение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям,

имеющим детей-инвалидов, в Костромской области за счет федерального бюджета.

38. Присвоение звания «Ветеран труда».
39. Присвоение звания «Ветеран труда Костромской области».
40. Назначение меры социальной поддержки по оплате твердого топлива в денежной форме отдельным категориям граждан.
41. Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей семьям, проживающим на территории Костромской области.
42. Назначение ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
43. Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным
44. Назначение выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца.
45. Предоставление ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Костромской области».
46. Назначение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан, проживающих на территории Костромской области.
47. Предоставление единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов).
48. Назначение мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности на территории Костромской области.
49. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Департамент экономического развития Костромской области

1. Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Костромской области.
2. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (МФЦ г. Кострома)

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области

1. Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками. (МФЦ г. Кострома)

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

1. Выдача, переоформление и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области. (МФЦ г. Кострома)

Управление записи актов гражданского состояния Костромской области

(МФЦ г. Кострома)

1. Государственная регистрация заключения брака.
2. Государственная регистрация расторжения брака (супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей)
3. Выдача повторного документа, подтверждающего факт регистрации акта гражданского состояния.

Приложение № 4
к Методике
осуществления информирования и
поддержки населения при получении
государственных и муниципальных
услуг в электронной форме и через
«ОГКУ «МФЦ» на базе
муниципальных библиотек,
муниципальных организаций культуры
и муниципальных образовательных
организаций

Перечень
государственных и муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме

Государственные услуги, предоставляемые исполнительными органами государственной власти Костромской области, переведенные в электронную форму и доступные к получению на Едином портале государственных услуг

№ п/п	Услуга	Ведомство
1.	Ежемесячная социальная выплата ветеранам труда	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»
2.	Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципальных образований Костромской области	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»
3.	Единовременное пособие в связи с рождением ребенка в Костромской области	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»
4.	Ежемесячное пособие на ребенка в Костромской области	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»
5.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Костромской области	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»
6.	Присвоение звания «Ветеран труда»	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
7.	Присвоение звания «Ветеран труда Костромской области»	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
8.	Назначение единовременного пособия при рождении ребенка	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области

9.	Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	Территориальные органы социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области
10.	Прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
11.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
12.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
13.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
14.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Костромской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), на которых планируется строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области
15.	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
16.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
17.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе в электронном виде (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)	Департамент здравоохранения Костромской области
18.	Лицензирование медицинской деятельности медицинских	Департамент здравоохранения

	организаций, в том числе в электронном виде (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)	Костромской области
19.	Лицензирование фармацевтической деятельности, в том числе в электронном виде (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)	Департамент здравоохранения Костромской области
20.	Получение повторного документа	Управление записи актов гражданского состояния Костромской области

Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые исполнительными органами государственной власти Костромской области, переведенные в электронную форму и доступные к получению на Едином портале Костромской области

№ п/п	Услуга	Ведомство
1.	Назначение ежемесячной денежной компенсации на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Костромской области	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
2.	Назначение компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
3.	Предоставление компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
4.	Назначение лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
5.	Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение	Органы местного самоуправления
6.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	Органы местного самоуправления
7.	Назначение мер социальной поддержки многодетным семьям в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий в Костромской области	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
8.	Назначение государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения	Органы местного самоуправления

10.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Органы местного самоуправления
11.	Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей семьям, проживающим на территории Костромской области	Департамент по руду и социальной защите населения Костромской области

Приложение № 5
к Методике
осуществления информирования и
поддержки населения при получении
государственных и муниципальных
услуг в электронной форме и через
«ОГКУ «МФЦ» на базе
муниципальных библиотек,
муниципальных организаций культуры
и муниципальных образовательных
организаций

Адреса местонахождения филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений ОГКУ «МФЦ»

Информация по филиалам и ТОСП ОГКУ «МФЦ»

Название филиала	Адрес	Режим работы
ОГКУ «МФЦ» г. Кострома	**156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д.38**	**понедельник – пятница с 08.00 – 19.00, суббота с 08.00 – 13.00, воскресенье - выходной**
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	157000, Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 3	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-лет Ленинского Комсомола, д. 17а	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус №4	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157300, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по	157780,	понедельник– пятница

Судиславскому району	Костромская область, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2	с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157860 Костромская область, пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 2а	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157505 Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940 Костромская область, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260 Костромская область, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900 Костромская область, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5Б	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
Дополнительный офис МФЦ	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20 ТРЦ «РИО»	понедельник – пятница с 10.00 – 20.00, суббота с 10.00 – 15.00, воскресенье - выходной
Дополнительный офис МФЦ	156019,г. Кострома, Кинешемское ш., д.76 ТЦ «Солнечный»	понедельник – пятница с 10.00 – 20.00, суббота с 10.00 – 15.00, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ», Сбербанк	156000, г. Кострома, ул. Никитская. Д. 33	понедельник– пятница с 08.30 – 16.30 суббота, воскресенье – выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская область, р-н. Чухломский, г. Чухлома, ул. Октября, д. 14	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому району.	157332, Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 42	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району.	157170, Костромская область, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСПы		
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская область, р-н. Вохомский, п. Вохма, ул.	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00

	Советская, д. 39	суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	157980, Костромская область, р-н. Кадыйский, пгт. Кадый, ул. Центральная, д. 3	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	157400, Костромская область, р-н. Кологривский, г. Кологрив, ул. Набережная речки Киченки, д. 11	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому району	157420, Костромская область, р-н. Межевской, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская область, р-н. Павинский, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому району	157270, Костромская область, р-н. Парфеньевский, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская область, р-н. Поназыревский, пгт. Поназырево, ул. Свободы, д. 1	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская область, р-н. Пыщугский, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская область, р-н. Сусанинский, пгт. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2	понедельник– пятница с 08.00 – 17.00 суббота, воскресенье – выходной